

Séverine D. - Née
77000 Melun
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2004171339

Contrôleur de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2001 : Bac +4 sur Paris
Maîtrise en Sciences Economies -Gestion

2000 : Bac +3 sur Paris
Licence en Sciences Economies - Gestion

1999 : Bac +2 sur Lieusaint
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations

1997 : Bac sur Melun
Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires

Expériences professionnelles

09/2017 - 2020 :
Contrôleur de gestion commercial chez Cooper (laboratoire Pharmaceutique)

- Elaboration du budget et du RFC (suivi et prévision);
- Contrôle des coûts (analytiques et comptables);
- Analyse des écarts entre les objectifs et les réalisations;
- Création des codes produits et de projets;
- Suivi mensuel du stock;
- Statistiques Marketing (requête ACCESS)

09/2011 - 2017 :
Contrôleur de gestion chez Geodis (logistique)

- Elaboration du budget et du RFC (suivi et prévision);
- Contrôle des coûts (analytiques et comptables);
- Analyse des écarts entre les objectifs et les réalisations;
- Gestion du dossier déménagement (commande, facturation, relance)

09/2004 - 2011 :
Contrôleur de gestion chez Nycomed (laboratoire Pharmaceutique)

- Elaboration du budget et du RFC (suivi et prévision);
- Contrôle des coûts (analytiques et comptables);
- Analyse des écarts entre les objectifs et les réalisations;
- Reporting

09/2002 - 2004 :

Assistante de Contrôleur de gestion chez Audiens (caisse De Retraite)

- Suivi qualité;
- Statistiques;
- Reporting, Tableau de bord

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, AS 400, Sap, Lotus Notes

Atouts et compétences

Financier :

Contrôleur de gestion

- Elaboration du budget et du RFC (suivi et prévision);
- Contrôle des coûts (analytiques et comptables);
- Analyse des écarts entre les objectifs et les réalisations;
- Gestion du dossier déménagement (commande, facturation, relance);

Management :

- Gestion budgétaire (élaboration et suivi)
- Analyse des données
- Accompagnement et support aux opérationnels
- Communication
- Qualités relationnelles et organisationnelles

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage

Natation

Bricolage