

Mylene C. - Née le 01/01/2020
92600 Asnieres-sur-seine
6 ans d'expérience
Réf : 2004181656

Chargee de clientele

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2017 : Formation à AFPA
CONSEILLER RELATION CLIENTELE A DISTANCE

2016 : Bac +2 à CNED
BTS NÉGOCIATION RELATION CLIENT

2008 : Bac +2 à UNIVERSITE DE PARIS
CAPACITÉ EN DROIT

1996 : Bac +2 à ESCAT
BTS TRANSPORT

1993 : Bac à LYCEE DE BAIMBRIDGE
BAC SCIENTIFIQUE

Expériences professionnelles

05/2018 - 2018 :
CONSEILLERE CLIENTELE chez Malakoff Mederic
Gestion appels sortants et entrants-Gestion de dossiers B TO B
Aide en ligne.Rebonds commerciaux

05/2017 - 2017 :
CHARGE DE CLIENTELE chez Armatix
Gestion d'appels sortants-Gestion de dossiers

01/2017 - 2017 :
TELECONSEILLERE chez J4s
Gestion d'appels entrants et litiges

10/2002 - 2003 :
TELEOPERATRICE chez Vitogaz
Gestion d'appels: Émission, réception. B TO B ,B TO C
Gestion de commandes: téléphonique, répondeur, courrier.
Traitement de courriers - Phoning : livraison, fidélisation, vente

04/2002 - 2002 :

HoTESSE D'ACCUEIL POLYVALENTE chez Securitas
Accueil . Réceptionniste. Gestion de courriers et de colis

05/1999 - 2002 :

ASSISTANTE POLYVALENTE chez Prefecture De Police
Gestion de dossiers : Recherches administratives
Traitement, contrôle et transmission de dossiers

08/1998 - 1998 :

CONSEILLERE CLIENTELE chez Bnp
Gestion de caisse : Opérations financières.
Encaissement d'espèces et chèques. Retrait d'espèces
Remise de chèques et cartes, GAB

12/1994 - 1995 :

AGENT ADMINISTRATIF - MAIRIE
Rédaction et délivrance de documents administratifs

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Gestion d'appels: Émission, réception. B TO B ,B TO C
Gestion de commandes: téléphonique, répondeur, courrier.
Traitement de courriers -Phoning: livraison, fidélisation,vente

Permis

B