

Nathalie B. - Née
06190 Roquebrune
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2004200727

Agent administratif / standardiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1982 : BEP à Lycée Franceville sur Paris
BEP Sténo Dactylo

Expériences professionnelles

04/2018 - 2018 :

Agent d'accueil chez La Poste sur Menton

2017 - 2017 :

Standardiste Bilingue chez Office Notarial sur Beaulieu Sur Mer

2016 - 2017 :

Assistante administrative chez Ecole Primaire sur Roquebrune Cap Martin

2014 - 2015 :

Employée polyvalente chez Bibliothèque Municipale sur Menton

2014 - 2015 :

Surveillante de cantine chez Ecole La Condamine sur Menton

2013 - 2013 :

Agent Administratif chez Pôle Emploi sur Menton

2006 - 2009 :

Standardiste Réceptionniste Bilingue chez Manpower / Bis Intérim

2003 - 2005 :

Standardiste Bilingue chez Smeg

1999 - 2000 :

Employée polyvalente chez Faculté De Médecine sur Nice

1999 - 2002 :

Employée polyvalente chez Bibliothèque De L'unsa sur Nice

1997 - 1999 :

Employée de bureau chez Collèges Et Lycées - Rectorat sur Nice

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400

Atouts et compétences

Frappe de courrier
Classement, courrier, archivage
Accueil Physique et téléphonique
Saisie - Constitution de dossiers

Centres d'intérêts

Randonnée
Natation