

**Nathalie B.** - Née  
**06190 Roquebrune**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 2004200727**

## **Agent administratif / standardiste**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**1982** : BEP à Lycée Franceville sur Paris  
BEP Sténo Dactylo

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2018 - 2018** :

Agent d'accueil chez La Poste sur Menton

**2017 - 2017** :

Standardiste Bilingue chez Office Notarial sur Beaulieu Sur Mer

**2016 - 2017** :

Assistante administrative chez Ecole Primaire sur Roquebrune Cap Martin

**2014 - 2015** :

Employée polyvalente chez Bibliothèque Municipale sur Menton

**2014 - 2015** :

Surveillante de cantine chez Ecole La Condamine sur Menton

**2013 - 2013** :

Agent Administratif chez Pôle Emploi sur Menton

**2006 - 2009** :

Standardiste Réceptionniste Bilingue chez Manpower / Bis Intérim

**2003 - 2005** :

Standardiste Bilingue chez Smeg

**1999 - 2000** :

Employée polyvalente chez Faculté De Médecine sur Nice

**1999 - 2002** :

Employée polyvalente chez Bibliothèque De L'unsa sur Nice

**1997 - 1999** :

Employée de bureau chez Collèges Et Lycées - Rectorat sur Nice

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, AS 400

## **Atouts et compétences**

---

Frappe de courrier  
Classement, courrier, archivage  
Accueil Physique et téléphonique  
Saisie - Constitution de dossiers

## **Centres d'intérêts**

---

Randonnée  
Natation