

Sofia S. - Né
93190 Livry Gargan
2 ans d'expérience
Réf : 2004231141

Assistante travaux / responsable des achats et de l'administration

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2010 : Bac à Lycée Louise Michel sur Bobigny
Baccalauréat ST2S

Expériences professionnelles

04/2019 - 2020 :

Responsable des achats et de l'administration chez Ucg

- saisie factures fournisseurs
- établissement et diffusion des contrats de sous-traitance
- établissement, diffusion, suivie des délégations de paiements
- rédaction courriers (litiges, envoie situations...)
- établissements des bons de commandes
- négociation fournisseurs (encours..)
- Consultation de prix auprès des fournisseurs
- établissement, diffusion et suivie du prorata
- Envoi des situations de travaux (serveur, courriers, mail..)

09/2018 - 2019 :

Assistante travaux chez Etba sur Saint Thibault Des Vignes

- établissement des contrats de travail
- établissement et diffusion des conventions prorata
- Appel de fond prorata auprès des clients ou des autres corps d'état
- DUE
- établissement des cartes BTP
- contrat de sous-traitance
- diffusion des situations de travaux
- établissement des bons de commandes
- établissement des délégations de paiements
- consultation prix fournisseurs

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- établissement des contrats de travail
- établissement et diffusion des conventions prorata

- Appel de fond prorata auprès des clients ou des autres corps d'état
- DUE
- établissement des cartes BTP
- contrat de sous-traitance
- diffusion des situations de travaux
- établissement des bons de commandes
- établissement des délégations de paiements
- consultation prix fournisseurs
- saisie factures fournisseurs
- établissement et diffusion des contrats de sous-traitance
- établissement, diffusion, suivie des délégations de paiements
- rédaction courriers (litiges, envoie situations...)
- établissements des bons de commandes
- négociation fournisseurs (encours..)
- Consultation de prix auprès des fournisseurs
- établissement, diffusion et suivie du prorata
- Envoi des situations de travaux (serveur, courriers, mail..)