

Geneviève M. - Née
78310 Maurepas
32 ans d'expérience
Réf : 2004271358

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1985 : Bac à Ecole PIGIER sur Versailles
BAC G2 Technique Quantitatives De Gestion - Comptabilité

Expériences professionnelles

2017 - 2019 :

COMPTABLE / SECRETAIRE COMMERCIALE chez Groupe Courtois Automobiles sur Montigny Le Bretonneux

COMPTABLE GÉNÉRALE

- . Contrôle et saisie des factures frais généraux
- . Rapprochement Bancaire
- . Justification des comptes de charges
- . Suivi et contrôle des différents éléments de gestion

COMPTABLE AUXILIAIRE

- . Émission et comptabilisation des factures de ventes véhicules neufs et d'occasions
- . Contrôle et saisie des factures fournisseurs pièces
- . Remises en banque et comptabilisation des paiements clients
- . Émission et comptabilisation des règlements fournisseurs
- . Lettrage et codification
- . Gestion des litiges clients et fournisseurs, Balance âgée
- . Justification des comptes

Rattachée aux Commerciaux et au Service Après Vente

SECRÉTAIRE COMMERCIALE

- . Accueil téléphonique et physique de la clientèle
- . Gestion Administrative des ventes des véhicules neufs et d'occasions
- . Prise de rendez-vous
- . Conseils sur entretien des véhicules
- . Suivi et transmission des heures de présence

2011 - 2017 :

COMPTABLE GÉNÉRALE / CONTRÔLE DE GESTION chez Castorama sur Vélizy Villacoublay

En étroite collaboration avec le DAF

- . Élaboration du compte d'exploitation et Détermination du Résultat
- . Suivi, Analyse et Justification des écarts avec les budgets prévus des différents postes du CEX
- . Elaboration du reporting mensuel et annuel
- . Gestion Administrative de la chaîne de l'approvisionnement
- . Suivi et Fiabilisation du stock magasin en valeur et en quantité
- . Travaux d'inventaire

En relation avec la Comptabilité Siège

- . Travaux de clôture mensuelle et annuelle
- . Écritures de provisions - FNP/CCA/PCA/FAE
- . Contrôle et saisie des factures frais généraux
- . Justifications des comptes
- . Contrôle et validation des factures d'immobilisation
- . Frais de Personnel
- . Relations avec des différents prestataires

1986 - 2010 :

COMPTABLE AUXILIAIRE / TRÉSORERIE chez Castorama sur Vélizy Villacoublay

COMPTABLE FOURNISSEURS et TRÉSORERIE

- . Contrôle et saisie des factures d'achat
- . Traitement des litiges fournisseurs
- . Émission et comptabilisation des règlements.
- . Lettrage et codification
- . Justification des comptes
- . Rapprochement Bancaire

COMPTABLE CLIENTS

- . Contrôle et Comptabilisation du Chiffres d'Affaires journalier
- . Remise en banque des encaissements et Comptabilisation
- . Relances Clients
- . Justification des comptes
- . Lettrage

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

COMPTABLE GÉNÉRALE

- . Contrôle et saisie des factures frais généraux
- . Rapprochement Bancaire
- . Justification des comptes de charges
- . Suivi et contrôle des différents éléments de gestion

COMPTABLE AUXILIAIRE

- . Émission et comptabilisation des factures de ventes véhicules neufs et d'occasions
- . Contrôle et saisie des factures fournisseurs pièces
- . Remises en banque et comptabilisation des paiements clients
- . Émission et comptabilisation des règlements fournisseurs
- . Lettrage et codification
- . Gestion des litiges clients et fournisseurs, Balance âgée
- . Justification des comptes

Rattachée aux Commerciaux et au Service Après Vente

SECRÉTAIRE COMMERCIALE

- . Accueil téléphonique et physique de la clientèle
- . Gestion Administrative des ventes des véhicules neufs et d'occasions
- . Prise de rendez-vous
- . Conseils sur entretien des véhicules
- . Suivi et transmission des heures de présence