

**Bettina L.** - Née le 00/07/1986  
**92390 Villeneuve-la-garenne**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2004280549**

## Assistante technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2010** : Bac +2 à GRETA sur Nanterre  
BTS ASSISTANT MANAGER

**2009** : Bac Pro  
Baccalauréat professionnel - Spécialité : Secrétariat

**2006** : Bac à Lycée Turgot sur Paris  
Baccalauréat Sciences Technologiques et Tertiaires Spécialité : Action et Communication commerciale

### Expériences professionnelles

---

**09/2014 - 2014** :

Assistante technique chez Guinier Sas

- Gestion du planning et des déplacements des techniciens sur équipements électriques et installations climatiques
- Traiter les bons d'interventions pour transmission en facturation
- Traitement et suivi des devis, commandes, factures sur GENESYS
- Participer à la gestion administrative des techniciens (pointages, congés payés, arrêts de travail...)
- Traitement des demandes d'intervention sur le logiciel TWIMM

**03/2014 - 2015** :

Assistante chef de projet chez Circet

- Planification les interventions des techniciens pour l'Ile-de-France et Lyon
- Mise en place d'un tableau de bords sur les résultats des techniciens (Tableau croisé dynamique), compte rendus des interventions
- Etudier les demandes d'une clientèle de particuliers souhaitant disposer de la fibre optique Free.
- Vérifier la conformité sur logiciel interne des interventions et valider les dossiers des abonnés.
- Suivi des raccordements abonnés Free sur le logiciel GRDV

**02/2013 - 2014** :

Assistante d'agence chez Camusat

- Devis, commande, facturation, PV de recette, dossier technique sur NAVISON
- Préparer les contrats de sous-traitance, demandes d'agrément et les Dossiers Ouvrage Exécution.
- Assurer le suivi mensuel des situations travaux (avancement, avenants, sous-traitance, huissiers...) pour les chargés d'affaires
- Demandes d'accès et planification des interventions pour le projet SWAP 3G

**08/2012 - 2012** :

Assistante commerciale chez Halton Anemotherm

**01/2012 - 2012 :**

Assistante de production chez Orange Business Services

**11/2010 - 2011 :**

Assistante technique chez Graniou Multimedia

- Traiter les demandes et les déclarations de travaux à proximité de réseaux (plus de 300 dossiers par jour)
- Traiter les demandes de projet de travaux
- Plan de récolement sur AUTOCAD et Negeo

**07/2010 - 2010 :**

Secrétaire d'accueil chez Paris Habitat

- Assurer l'interface entre l'établissement et les locataires

**05/2010 - 2010 :**

Agent administratif chez Qualiclimafroid

- Création d'une base de données sur ACCESS pour recenser toutes les attestations de capacité délivrer aux entreprises

**11/2009 - 2010 :**

Assistante polyvalente chez A.f.ta.m

- Gestion des tâches administratifs diverses (courriers, relances téléphoniques, commandes, gestion des litiges.....)

**01/2008 - 2008 :**

Secrétaire polyvalente chez Clinique Sainte Therese

- Accueil physique et téléphonique des clients, relance des patients et des organismes médicaux
- Gestion du courrier (départ et arrivée), facturation, classement

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Lotus Notes

## Atouts et compétences

---

- Gestion du planning et des déplacements des techniciens sur équipements électriques et installations climatiques
- Traiter les bons d'interventions pour transmission en facturation
- Traitement et suivi des devis, commandes, factures sur GENESYS
- Participer à la gestion administrative des techniciens (pointages, congés payés, arrêts de travail...)
- Traitement des demandes d'intervention sur le logiciel TWIMM
- Planification les interventions des techniciens pour l'Ile-de-France et Lyon
- Mise en place d'un tableau de bords sur les résultats des techniciens (Tableau croisé dynamique), compte rendus des interventions
- Etudier les demandes d'une clientèle de particuliers souhaitant disposer de la fibre optique Free.
- Vérifier la conformité sur logiciel interne des interventions et valider les dossiers des abonnés.
- Suivi des raccordements abonnés Free sur le logiciel GRDV