

Deborah M. - Née le 08/00/1985
84000 Avignon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2004291104

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2011 : Formation à AFPA

Assistante de direction

2008 : Formation

Formation Terra val en secrétariat et comptabilité

2006 : Bac Pro

Baccalauréat professionnel comptabilité

Expériences professionnelles

2015 - 2015 :

Agent administratif chez Mutuelles De Vaucluse sur Avignon

2014 - 2014 :

Agent administratif chez Compagnie Fruitière sur Chateaufort

2013 - 2013 :

Comptable chez Valerian sur Sorgues

2012 - 2012 :

Assistante de direction chez Mairie Villeneuve Lez Avignon sur Villeneuve Lez Avignon

2009 - 2009 :

Comptable chez Pièces Point Chauffe sur St Marcel Les Valence

2009 - 2009 :

Comptable chez Advencis sur Montélier

2008 - 2008 :

Secrétaire-comptable, l'EEP chez Cci sur Valence

2005 - 2005 :

Secrétaire-comptable chez école Primaire Charles Péguy sur Avignon

2005 - 2005 :

Comptable chez Cabinet D'expertise Comptable Jean Assoun sur Avignon

2005 - 2005 :

Comptable chez Agence Comptable Cesar (edf) sur Bourg De Péage

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

SECRETARIAT

Accueil téléphonique et physique
Gestion du courrier, mail, fax, notes d'informations
Classement, archivages
Travaux de reprographie

COMMERCIAL

Traitement des bons de commandes
Traitement des bons de livraisons
Traitement des factures
Traitement des bons de réceptions
Inventaire

COMPTABILITE

Enregistrement de factures
Etat de rapprochement
Préparations aux bulletins de paies
Saisie de trésorerie
Déclaration de TVA
Remise de chèques
Calcul du DIF

Centres d'intérêts

Parapente et Aérobie