

Jenane P. - Née
77176 Nandy
3 ans d'expérience
Réf : 2004300928

Hôtesse d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2011 : Formation à AFPA sur Evry
Agent de réservation Aéroportuaire

2010 : Bac Pro
Bac PRO Secrétariat

2008 : BEP
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

12/2019 - 01/2020 :
ADV/Téléopératrice chez Fresca sur Chilly Mazarin
saisies de commandes clients
Prise de commandes contact téléphonique, litiges clients, facturation

08/2018 - 10/2019 :
Comptable chez Caviar Volga Sea Pearl (marché International De Rungis) sur Rungis
Réception téléphonique, prise de commandes clients.
Classement, archivage, relance clients impayée, relevés de factures encaissement

01/2018 - 04/2018 :
Agent commercial chez SnCF
accueil renseignements, orientation des Clients
Tenu de caisse, vente de billets Transilien et après-vente.
Commande monnaie, passage Loomis.
Contrôle des bornes Transilien. Ouverture et fermeture de gare.
Sécurité et prévention en cas de panne matériel.

04/2017 - 11/2017 :
Hôtesse d'accueil chez Conseil Régional D'ile De France sur Montparnasse
Accueil visiteurs, réservation de salle de réunions. Saisie informatique comptabilisation de visiteurs

08/2016 - 12/2016 :
Hôtesse d'accueil chez Aéroportuaire Aéroport Charles De Gaulles (city One)
gestion des flux accueil orientations, renseignements.

09/2015 - 11/2015 :

Contrôleur des Impôts chez Ministère Des Finances Publiques (val De Marne)
contrôle et vérifications des RIB et chèques jusqu'à validation saisie informatique

08/2014 - 01/2015 :

Hôtesse d'accueil chez Travelex
gestion des flux à l'aéroport CDG, remplir les formulaires de détaxe, activités avec la douane. Orientation des passagers

06/2013 - 02/2014 :

Aide comptable chez Domaines Cgr sur Paris
Comptabilisation des factures fournisseurs. Saisie des od de salaires sur base informatique. Réception du courrier et téléphonique, mise à jour des pièces comptables, archivages des documents.

06/2012 - 11/2012 :

Billettiste chez Mz Voyages
Accueil clients, orientation sur leurs diverses destinations jusqu'à émission du billet et encaissement

11/2011 - 12/2011 :

Agent de réservation chez Alyzia Orly Ouest
réservation du billet et vente réception téléphonique, taxation des excédents bagages, modification billet

03/2011 - 04/2011 :

Hôtesse et Aide dentaire chez Cabinet Dentaire
stérilisation des instruments médicaux, accueil physique et téléphonique.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Tamou (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Réception téléphonique

Classement, archivage, relance clients impayée, relevés de factures encaissement , saisies de commandes clients

Prise de commandes, contact téléphonique, litiges clients, facturation