

Marilyne M. - Née le 05/04/1979
95100 Argenteuil
14 ans d'expérience
Réf : 2005060743

Responsable adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2000 : Bac
BAC Action et Communication Commerciales

2000 : Formation
Formation Assistante Bilingue Anglais

Expériences professionnelles

2000 - 2014 :

RESPONSABLE ADV chez Mecawest Technologies- Distributeur De Systèmes De Marquage

- Encadrement d'une équipe de 3 personnes
- Contrôle du suivi client : information, facturation, relance des impayés, réclamations et litiges.
- Devis clients (réponse aux appels d'offres)
- Enregistrement des commandes clients / bons de livraisons
- Gestion du fichier clients
- Gestion du paramétrage des données articles
- Traitement, analyse et suivi des litiges clients, fournisseurs et transporteurs
- Achats, gestion des approvisionnements
- Sélection des transporteurs, négociation des tarifs et délais
- Négociation des prix avec les fournisseurs français et étrangers
- Factures export/ avoirs / proforma / incoterms
- Responsable du recouvrement au travers des relations avec la société d'affacturage (création des comptes clients, Relance des impayés, gestion des litiges)
- Suivi et application des limites de crédit
- Etablissement du reporting mensuel
- Gestion du SAV : devis techniques, planning techniciens, commandes fournitures pour les réparations sur site ou en atelier
- Traitement des devis : saisie et relance
- Enregistrement des commandes clients
- Enregistrement des Commandes fournisseurs
- Assistante du directeur technique

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Cegidagrement - Cegidexpert, Sap

Atouts et compétences

- Encadrement d'une équipe
- Contrôle du suivi client : information, facturation, relance des impayés, réclamations et litiges.
- Devis clients (réponse aux appels d'offres)
- Enregistrement des commandes clients / bons de livraisons
- Gestion du fichier clients
- Gestion du paramétrage des données articles
- Traitement, analyse et suivi des litiges clients, fournisseurs et transporteurs
- Achats, gestion des approvisionnements
- Sélection des transporteurs, négociation des tarifs et délais
- Négociation des prix avec les fournisseurs français et étrangers
- Factures export/ avoirs / proforma / incoterms
- Responsable du recouvrement au travers des relations avec la société d'affacturage (création des comptes clients, Relance des impayés, gestion des litiges)
- Suivi et application des limites de crédit
- Etablissement du reporting mensuel
- Gestion du SAV : devis techniques, planning techniciens, commandes fournitures pour les réparations sur site ou en atelier
- Traitement des devis : saisie et relance
- Enregistrement des commandes clients
- Enregistrement des Commandes fournisseurs
- Assistante du directeur technique

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse - cuisine - voyages