

Alain R. - Né
84800 Saumane De Vaucluse
15 ans d'expérience dont 2 à l'étranger
Réf : 2005060815

Charge d affaires/responsable adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans les Services Commerciaux.

Formations

1995 : Bac +5 à University of Dallas, Etats Unis
MBA International Management

1993 : Bac +2 à Université PARIS 1
Licence de gestion et création de PME

1992 : Bac +2 à Université PARIS 1
DEUG Sciences économiques et Gestion

Expériences professionnelles

2012 - 2013 :

RESPONSABLE ADV chez Guard Industrie sur Montreuil

- Gestion des commandes clients France/Export
- Gestion des stocks en relation avec la sous traitance, la logistique et R/D
- Gestion des approvisionnements avec les fournisseurs
- Gestion du SAV en relation avec la logistique et le service technique

2000 - 2010 :

CHARGE D AFFAIRES/RESPONSABLE ADV/RESPONSABLE APPROVISIONNEMENTS-STOCKS chez Harris Stratex Networks sur Chatenay-malabry

Assurer la satisfaction du client par une coordination des ressources pour la réalisation du cahier des charges sur la zone Europe et Afrique

- Coordonner, organiser et planifier le déploiement : design, installation, mise en service, maintenance
- Animer l'équipe de support technique (ingénieurs produits, surveyeurs, installateurs) et administrative
- Analyser les risques en terme de planning et de budget
- Maîtriser la marge du projet et assurer le recouvrement des créances
- Participer à l'évaluation et au choix de la sous-traitance
- Animer les réunions d'avancement du projet avec le client

Projets de référence : France Telecom (\$7M), EADS (\$2,5M), RADIOMOVEL (\$7M), SENTEL (\$3,3M), MAURITEL (\$2,5M)

Mise en place de l'activité achats sur les plans logistique et administratif

- Gestion des commandes, livraisons et des stocks, de la base de données fournisseurs/articles, procédures, reporting et analyses
- Recherche de fournisseurs potentiels susceptibles de répondre à nos besoins dans le cadre du développement de nouveaux produits (négociations avec mise en place de contrats).

1997 - 2000 :

CYCLE TIME/PROCESS MANAGER/RESPONSABLE PLANIFICATION/ADMINISTRATION DES VENTES

chez Lucent Technologies sur Le Plessis Robinson

CYCLE TIME/PROCESS MANAGER

- Project leader de l'élaboration des offres Oracle/SAP R/3 budgétées dans le cadre du changement du système d'information existant SAP R/2
- Mise en place d'indicateurs pour la mesure du delivery cycle time, couvrant l'ensemble des opérations de la réception de la commande client à la mise à disposition du matériel, analyse des facteurs organisationnels => amélioration/création/contrôle des process

RESPONSABLE PLANIFICATION/ADMINISTRATION DES VENTES

- Gestion des commandes, consolidation des prévisions commerciales et élaboration du plan de production sur le site de production à Rouen

1994 - 1996 :

RESPONSABLE PLANNING/ASSISTANT ADMINISTRATIF chez Motorola Information Systems, Etats Unis

RESPONSABLE PLANNING

- Gestion des stocks et planification des besoins de production en fonction des prévisions de ventes
- Analyse régulière du volume des stocks, élaboration de documents d'analyse, mise en place d'actions correctives
- Responsable de la base de données produits/prix pour la zone Europe/Afrique/Asie
- Membre d'un groupe de travail responsable de la mise en place du projet NPI (new product introduction) et de la coordination et de l'application des activités du lancement d'un nouveau produit au sein du département planning/achats

ASSISTANT ADMINISTRATIF

- Ordonnancement et facturation des commandes clients
- Gestion des commandes fournisseurs et des stocks

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Sap, Oracle, Sage, Pack Office

Atouts et compétences

- Coordonner, organiser et planifier le déploiement : design, installation, mise en service, maintenance
- Animer l'équipe de support technique (ingénieurs produits, surveyeurs, installateurs) et administrative
- Analyser les risques en terme de planning et de budget
- Maîtriser la marge du projet et assurer le recouvrement des créances
- Participer à l'évaluation et au choix de la sous-traitance
- Animer les réunions d'avancement du projet avec le client
- Gestion des commandes, livraisons et des stocks, de la base de données fournisseurs/articles, procédures, reporting et analyses
- Recherche de fournisseurs potentiels susceptibles de répondre à nos besoins dans le cadre du développement de nouveaux produits (négociations avec mise en place de contrats).

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Course à pied (marathon, 100 kms), VTT, voyages