

**Jean François P. - Né**  
**91000 évry**  
**11 ans d'expérience**  
**Réf : 2005070639**

## **Assistant comptabilité / assistant rh**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2019** : Titre professionnel  
ASSISTANT COMPTABLE

**2016** : Formation  
AGENT DE SURETÉ AÉROPORTUAIRE

**2010** : Bac +2  
BTS MANAGEMENT DES UNITÉS COMMERCIALES

**2009** : Bac Pro  
BAC PRO COMMERCE

**2006** : BEP  
BEP COMPTABILITÉ

### **Expériences professionnelles**

---

**2018 - 2018** :  
Conseiller Clientèle Service Drive chez Carrefour sur Évry  
Informier et conseiller les clients  
> Réceptionner, préparer et livrer les commandes  
> Accompagner les clients sur des dysfonctionnements éventuels  
> Entretenir l'image de qualité du service Drive auprès de la clientèle

**2017 - 2017** :  
Conseiller de vente chez Castorama sur La DÉfense  
> Garantir la satisfaction du client grâce à un accueil et des conseils de qualité  
> Contribuer à la valorisation des produits et effectuer l'animation commerciale  
> Réaliser les ventes et les encaissements  
> Veiller à un libre-service de qualité (propreté et installation des rayons)  
RÉUSSITES : nouvelle organisation de la zone jardinage qui a permis de mettre en valeur des produits en retrait et augmenter le CA du secteur

**2017 - 2018** :  
Conseiller de vente chez Buy Paris Duty Free "lagardÈre Travel Retail" sur Orly  
> Accueillir la clientèle en magasin et prendre connaissance de sa demande  
> Accompagner la vente et conseiller les clients  
> Gérer les stocks et les commandes de produits  
> Mettre en rayon et agencer le point de vente

RÉUSSITES : CA individuel d'environ 500 €/jour

**2016 - 2017 :**

Vendeur Polyvalent chez Zara sur Villiers En BiÈre

- > Accueillir, conseiller et favoriser la fidélisation du client
- > Garantir l'image de marque de l'enseigne
- > Connaître les tendances, les produits et leurs spécificités
- > Garantir le traitement des flux de marchandises

**2015 - 2015 :**

Téléconseiller - Responsable "SAV" chez Free Mobile sur Vitry S/seine

- > Prospecter de nouveaux clients et répondre aux demandes d'informations
- > Réaliser des devis et s'occuper des saisies / règlements des factures
- > Répondre aux attentes de la clientèle, recevoir et gérer les réclamations

**2013 - 2015 :**

Conseiller Clientèle Polyvalent chez Papeterie Des Gobelins sur Paris

- > Renseigner et proposer des produits adaptés aux attentes des clients
- > Assurer un rangement qualitatif des rayons afin de les rendre attractifs
- > Contribuer à la performance du magasin et aux objectifs de vente

**2010 - 2016 :**

Relation Client et Gestion Administrative (Missions d'Intérim) chez Fnac/sncf/hÄagen-dazs/cisabac

- > Gérer la facturation, traiter des anomalies et le recouvrement des créances
- > Réaliser le suivi administratif et opérationnel des Ressources Humaines
- > Trier/archiver le courrier et mettre à jour différents reportings

**2007 - 2010 :**

Conseiller Clientèle Polyvalent chez Bureau De Tabac "le Disque Bleu" sur BesanÇon

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

## Atouts et compétences

---

COMPTABILITÉ / RH / SERVICES COMMERCIAUX

## Centres d'intérêts

---

Basketball  
Musculature  
Cinéma  
Taekwondo