

Afiavi A. - Née
93360 Neuilly Plaisance
5 ans d'expérience
Réf : 2005111111

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2011 : Formation à IFOCOP sur Paris
Technicienne en Comptabilité et Gestion Informatisée (NIVEAU III)

2011 : Formation à COSI ITALIA ESPACE MODE
- Formation en alternance
Saisie des écritures comptables sur SAGE COMPTA
suivi des factures clients et fournisseurs
Suivi des règlements des clients et fournisseurs
Déclaration de TVA

2009 : Bac +2 à ITEM
BTS en Comptabilité et gestion des organismes (CGO)

2007 : Bac Pro sur Bruc
BAC Professionnel de comptabilité et gestion des Entreprises (G2)

Expériences professionnelles

2013 - 2015 :
COMPTABLE UNIQUE chez Aidicall Assistance
Règlement factures fournisseurs
Lettrages des encaissements et des décaissements
Suivis des créances clients
Rapprochement bancaire (sur deux banques)
Gestion du personnel (emplois du temps)
Gestion des courriers interne
Relances clients par téléphone et courriels
Recouvrement créances clients
Gestion des litiges fournisseurs
Déclarations fiscales et sociales
Classement des dossiers permanents et factures
Préparation des travaux de fin exercice

2012 - 2013 :
Comptable fournisseurs chez Franc Prix -leader Price
Saisie des factures fournisseurs en masse
Pointages des comptes fournisseurs

2011 - 2012 :

Comptable client chez Mutuaide Assistance
Saisie des frais généraux
Enregistrement des chèques sur SAP
Pointage des soldes des comptes clients et fournisseurs
Gestion et classements des courriers

Langues

Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Règlement factures fournisseurs
Lettrages des encaissements et des décaissements
Suivis des créances clients
Rapprochement bancaire (sur deux banques)
Gestion du personnel (emplois du temps)
Gestion des courriers interne
Relances clients par téléphone et courriels
Recouvrement créances clients
Gestion des litiges fournisseurs
Déclarations fiscales et sociales
Classement des dossiers permanents et factures
Préparation des travaux de fin exercice