

Bastien O. - Né

--

18 ans d'expérience

Réf : 2005151011

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2002 : Bac +2 à INSTITUT DE FORMATION, Tunisie

BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

Expériences professionnelles

2012 - 2019 :

GERANTE chez Prestige Parquets, Tunisie

GERANTE DE SOCIETE EN France ET AU MAGHREB

Développement d'activité de la société PRESTIGE

PARQUETS en France et sur les Territoires Tunisien, Algérien, Marocain.

Négociations, Achats, Importations, Prescriptions produits dérivés bois, marché Cadre.

- Revêtement de sol stratié : EPI/ALSAPAN

- Parquet contrecollé et massif : LA BERRICHONE, LISTONE GIORDANO,

- BARDAGE et LAMBRIS : SILVERWOOD, SINBPLA, GASCOGNE WOOD

- Liège : ARMORIN/WICANDERS

- Construction et assemblage Maisons ossature bois : PALMAKO

- Revêtement de sol vinyle TARKETT

Prescriptions et réalisations auprès de promoteurs immobiliers, santé, RETAIL , hôtellerie.

- Gestion de la rentabilité, du stock, des investissements de la société, des collaborateurs.

Référencement :

Etam

Jules

La vie en rose

2002 - 2008 :

CONSULTANTE chez Ministère De Culture, Tunisie

promouvoir la création artistique dans toutes ses composantes et de permettre la diffusion des oeuvres culturelles, l'organisation des manifestation et des spectacles vivants

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

*GESTION ADMINISTRATIVE

*DECOUVERTE DE L'ENTREPRISE

*COMMUNICATION ET ACCEUIL
* INFORMATIQUE DE GESTION

Centres d'intérêts

Voyage
JEUX D ECHEC
LA DANSE