

**Sandra M. - Née**  
**83270 Saint Cyr Sur Mer**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 2005151045**

## **Chargée du développement, de la communication et des ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2001** : Bac +5 à Université Paris 13  
MASTER COMMUNICATION ORGANISATIONNELLE - RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION

**1999** : Bac +2 à Université Paris 13  
DUT GEA -RH

**1997** : Bac à Lycée de Chantilly  
BACCALAURÉAT ES

### **Expériences professionnelles**

---

**2019 à ce jour :**

CONSULTANTE RH / DEVELOPPEMENT

Recrutements et mise en place de documents RH

Clients : constructeur de maisons , diagnostiqueur immobilier, cabinet de recrutement, Gojob, Manpower, bureau d'études

**2018 - 2019 :**

Responsable chez Domicil Plus - Sap (hausse De 11 % Du Ca)

Responsable Var en charge du département.

Animation d'un réseau de prescripteurs, développement et suivi commercial, recrutement et management de 50 intervenants, gestion du centre de profit

**2011 - 2018 :**

Chargée du développement, de la communication et des ressources humaines chez M Investissement - Valorissimmo

Chargée du développement, de la communication et des ressources humaines (36 salariés)

Recrutement de l'ensemble de l'équipe

Commercial

**2006 - 2011 :**

GÉRANTE chez Sarl Oxygene Services - Sap

Création, développement commercial, ressources humaines et gestion de 20 salariés et 200 clients.

Ca annuel : 400 k€

Revente de la structure avec accompagnement de 10 mois

**1999 - 2006 :**

Généraliste Ressources Humaines chez Adia - Eads- Universal Music

Généraliste Ressources Humaines,

Chargée de recrutement cadres

Adjoint DRH en charge des instances représentatives

**1999 - 1999 :**

Chargée de recrutement et Chargée des audits chez Elixor - Parc Asterix

Chargée de recrutement et Chargée des audits sociaux pour 20 points de vente en France

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office, Ciel

**Atouts et compétences**

---

MANAGEMENT

RECRUTEMENT DE CADRES ET NON CADRES

GESTION RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT RESSOURCES HUMAINES

DISCIPLINAIRE