

Jacques M. - Né
92110 Clichy
17 ans d'expérience
Réf : 2005230439

Secrétaire comptable et administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2000 : Bac +2
Equivalence Baccalauréat + 2 en Comptabilité

2000 : Formation
Formation AFDAS Paies, Comptabilité

Expériences professionnelles

10/2019 à ce jour :
Secrétaire Comptable chez Ets Gerard L sur Saint Denis

10/2015 - 2019 :
Assistant Comptable chez Groupe Facem sur Paris

07/2015 - 2015 :
Secrétaire Comptable chez Edicom Direct sur Paris

06/2010 - 2015 :
Secrétaire Comptable chez Editions Multimedia sur Paris

03/2007 - 2010 :
Secrétaire Comptable chez Pierre Grise Distribution sur Paris

02/2000 - 2007 :
Assistant Comptable chez S.a.s. Aldeasa sur Paris

Langues

Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Etablir les Paies, Gérer, Administrer le Personnel et Contrats de Travail
- Saisie des Documents Comptables et Administratifs
- Achats, Ventes, Facturation, Encaissement, Rapprochements Bancaires
- Pointage des comptes, lettrage
- Suivi de l'Encours des Clients et Fournisseurs.(Factures et Relances)
- Recouvrements de Créances
- Gestion de stocks des Livres et des Droits d'Auteurs
- Suivi de la Trésorerie, des Commandes de Livres (Distributeur, Librairies...)

- Courriers, Classement, Accueil Téléphonique, Réception des Clients
- Enquêtes Statistiques, Fournitures de Bureaux

Centres d'intérêts

- Voyages en Europe, Asie et Amérique
- Participation à l'écriture d'un journal culturel destiné aux abonnés dans le domaine du spectacle