

Jacques M. - Né  
92110 Clichy  
17 ans d'expérience  
Réf : 2005230439

## Secrétaire comptable et administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2000** : Bac +2  
Equivalence Baccalauréat + 2 en Comptabilité

**2000** : Formation  
Formation AFDAS Paies, Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**10/2019 à ce jour** :  
Secrétaire Comptable chez Ets Gerard L sur Saint Denis

**10/2015 - 2019** :  
Assistant Comptable chez Groupe Facem sur Paris

**07/2015 - 2015** :  
Secrétaire Comptable chez Edicom Direct sur Paris

**06/2010 - 2015** :  
Secrétaire Comptable chez Editions Multimedia sur Paris

**03/2007 - 2010** :  
Secrétaire Comptable chez Pierre Grise Distribution sur Paris

**02/2000 - 2007** :  
Assistant Comptable chez S.a.s. Aldeasa sur Paris

### Langues

---

Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

- Etablir les Paies, Gérer, Administrer le Personnel et Contrats de Travail
- Saisie des Documents Comptables et Administratifs
- Achats, Ventes, Facturation, Encaissement, Rapprochements Bancaires
- Pointage des comptes, lettrage
- Suivi de l'Encours des Clients et Fournisseurs.( Factures et Relances)
- Recouvrements de Créances
- Gestion de stocks des Livres et des Droits d'Auteurs
- Suivi de la Trésorerie, des Commandes de Livres (Distributeur, Librairies...)

- Courriers, Classement, Accueil Téléphonique, Réception des Clients
- Enquêtes Statistiques, Fournitures de Bureaux

## Centres d'intérêts

---

- Voyages en Europe, Asie et Amérique
- Participation à l'écriture d'un journal culturel destiné aux abonnés dans le domaine du spectacle