

**Alimata B. - Né**  
**75019 Paris**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2005230544**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2020** : Bac Pro à Lycée Martin Nadaud France sur Paris  
Baccalauréat Professionnel/Administration

**2019** : BEP à Lycée martin Nadaud France sur Paris  
BEP METIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS

**2016** : Diplôme  
Diplôme d'Études en Langue Française. DELF A1 et A2

### Expériences professionnelles

---

**06/2019 - 2019** :

Agent de voyage (réservation de billet) sur Paris

- Appel téléphonique
- Compléter ou remplir les billets d'avion
- Communiquer avec les clients à l'accueil

**06/2018 - 2018** :

Stage formation professionnel chez Cabinet D'avocate (droit Asile) sur Paris

- Archivage
- Enregistrement des dépenses
- Déplacement au TGI et CNDA (la cour nationale du droit d'asile) et la cour d'appel avec une avocate

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

- Appel téléphonique
- Archivage
- Administration

### Centres d'intérêts

---

Football féminin au club Paris F .C, musique et danse