

**Catarina M. - Né**  
**95100 Argenteuil**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2005241024**

## Commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2019** : Bac +5 à UNIVERSITÉ SORBONNE NOUVELLE PARIS 3 sur Paris

Obtention du master NCI (Anglais - Portugais): Cas pratique de négociation B2B- B2C; vocabulaire d'affaires; marketing; communication interne dans les deux langues

**2016** : Bac +3 à UNIVERSITÉ SORBONNE NOUVELLE PARIS 3 sur Paris

Obtention de la licence LEA ( Espagnol - Portugais ) :  
Civilisation des pays hispanophone et lusophone;  
traductions de textes économique et juridiques; économie (comptabilité/économie des pays).

### Expériences professionnelles

---

**01/2020 - 2020** :

CONSEILLER MOBILISÉ ACCEUIL (RCPA) chez Bred Banque Populaire | Secteur Bancaire

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Gestion des opérations bancaires
- Actualiser les fichiers clients

**10/2019 - 2019** :

CONSEILLER PARTICULIER GRAND PUBLIC chez Societe Generale | Secteur Bancaire

- Gérer un portefeuille client
- Assurer le suivi des comptes clients
- Vérifier la situation financière des clients
- Actualiser les fichiers clients

**04/2018 - 2018** :

COMMERCIAL SEDENTAIRE B2B chez Eco-post | Secteur De La Vente sur Paris

- Démarchage téléphonique
- Développement d'un portefeuille client
- Fidélisation client
- Négociation

**06/2015 - 2015** :

ASSISTANTE COMPTABLE chez Fnac Siege | Secteur Comptabilité sur Lisbonne

- Comptabilité et rectification des factures
- Utilisation des logiciels comptables
- Organisation des soldes débiteurs sur programme Excel

- Mise en contact avec les fournisseurs

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : avancé), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

- Gérer un portefeuille client
- Assurer le suivi des comptes clients
- Vérifier la situation financière des clients
- Actualiser les fichiers clients
- Démarchage téléphonique
- Développement d'un portefeuille client
- Fidélisation client
- Négociation