

**Nadia A.** - Née  
**13750 Plan D'orgon**  
**16 ans d'expérience**  
**Réf : 2005251856**

## Responsable centre de profit

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2015** : Titre professionnel à CIRHES sur Aix En Provence  
Gestionnaire de structure

**2012** : Bac +2 à IUT Aix - Marseille  
DUT Carrières sociales option Gestion urbaine

**2003** : Bac +2 à Lycée Jeanne d'Arc sur Arles  
BTS Action commerciale

### Expériences professionnelles

---

**09/2018 - 2018** :

Chargée de mission politique de la ville chez Agglomération Luberon Monts De Vaucluse sur Cavillon

**08/2013 - 2018** :

Responsable centre de profit chez Centre De Formation Adrep Cavillon sur Salon De Provence

Gestion de deux structures de formation continue (19 salariés) :

- Gestion financière de la structure : élaboration du prévisionnel d'exploitation, application des décisions financières, transmission des informations liées à l'élaboration des fiches de paies.
- Ingénierie de projet, participation aux réponses d'appels d'offres et appels à projets (appels d'offres Région, ville, Pôle emploi...).
- Ingénierie de formation (BAPAAT, CAP agent de sécurité, Bac Pro...)
- Suivi de l'activité de formation et rédactions des bilans annuels.
- Veiller à l'amélioration continue de la démarche qualité - Datadock

**10/2009 - 2013** :

Coordinatrice Pédagogique chez Centre De Formation Continue Adrep sur Cavillon

- Responsable de la mise en place de nombreuses formations.
- Planification de l'équipe des formateurs et intervenants sur les actions ( en moyenne 10 salariés par site).
- Accueil et gestion des publics (entre 40 et 60 personnes par site)
- Développement sur le territoire du réseau des partenaires

**10/2004 - 2009** :

Formatrice chez Centre De Formation Adrep sur Cavillon

- Gestion de diverses formations en élaborant des programmes, des instructions, des documents et des tests écrits.
- Vérification des systèmes de suivi pour les absences des étudiants et des instructeurs, les feuilles de présence et les performances générales

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Gestion financière de la structure : élaboration du prévisionnel d'exploitation, application des décisions financières, transmission des informations liées à l'élaboration des fiches de paies.
- Ingénierie de projet, participation aux réponses d'appels d'offres et appels à projets (appels d'offres Région, ville, Pôle emploi...).
- Ingénierie de formation (BAPAAT, CAP agent de sécurité, Bac Pro...)
- Suivi de l'activité de formation et rédactions des bilans annuels.
- Veiller à l'amélioration continue de la démarche qualité - Datadock