

Francoise B. - Née
13280 Arles
20 ans d'expérience
Réf : 2005261734

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1981 : Bac +2
BTS Comptabilité - Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents)
- Comptabilité

1979 : Bac à Lycée Pasquet sur Arles
Baccalauréat B Economie - Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Economie

Expériences professionnelles

01/2020 - 2020 :
Comptable chez Audigest sur Arles
Contrat intérimaire en remplacement d'une salariée absente dans un cabinet d'expertise comptable. Saisie de divers dossiers clients (Infirmières, médecins, coiffeuses, agriculteur....) Logiciel utilisé : Coala

03/2019 - 2019 :
Secrétaire comptable chez Entraide Ets sur Grifeuille
Remplacement de la personne en poste. Secrétariat divers et suivi des paiements concernant les résidents

2018 - 2019 :
Comptable chez Auto St Gilles Sarl
Contrat à temps partiel 20h/semaine Suivi de toute la comptabilité générale du garage et ré-organisation des procédures. Spécificité de la comptabilité afférente au secteur de l'automobile. Logiciel comptable utilisé : Quadraweb

2017 - 2018 :
Assistante comptable et commerciale chez Sas Château De Campuget - Manduel
CDD à mi-temps. Trésorerie : 4 banques (enregistrement des règlements émis et reçus). Comptabilité générale (factures fournisseurs OD...) Facturation clients

10/2016 - 2016 :
Comptable chez Earl Du Grand Peyras
Tenue de la comptabilité de 7 petites sociétés (régime général et agricole)

09/2016 - 2016 :
Mise en situation en milieu professionnel chez Cabinet D'expertise Comptable

1989 - 2016 :

CHEF COMPTABLE chez Harmonia Mundi S.a.

Comptabilité multi-devises, établissements. Comptabilité générale, tiers (5000 clients), comptabilité analytique, situations mensuelles, préparation du bilan et des intercos. Trésorerie en devises, immobilisations. Relevés de royalties

1982 - 1988 :

EMPLOYEE ADMINISTRATIVE chez Credit Agricole

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage, AS 400

Atouts et compétences

Codifier une facture
comptabilité analytique
Comptabilité client
Comptabilité fournisseurs
comptabilité générale
Coordonner l'activité d'une équipe
Déclarations de TVA
Diriger un service, une structure
Réaliser un suivi de trésorerie
Saisir les factures
Suivre des notes de frais
Notions paie
Assurer un accueil téléphonique
Réaliser des opérations de suivi des paiements

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Musique, Voyages, Moto, Jardinage