

Mamadou M. - Née
75020 Paris
2 ans d'expérience
Réf : 2005271611

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Bac +5 à CNAM Paris sur Paris
Master 1 Finance

2015 : Bac +3
Licence en Comptabilité Finance

2014 : Bac +2
BTS Finance Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

03/2018 - 2018 :

Comptable Trésorerie chez Alcyon Cabinet D'expertise Comptable sur Paris

- Saisie des opérations bancaires et rapprochement bancaire
- Paiement des factures à l'échéance et validation des règlements
- Etablissement mensuel du fichier de reporting(CASH SOLVE) et déclaration de TVA
- Gestion des différences de change
- Saisie et suivi des notes de frais
- Suivi quotidien de la trésorerie
- Mise en relation quotidienne avec les banques et les assistantes d'unité

11/2017 - 2018 :

Comptable Fournisseur et Trésorerie chez Societe Saad sur Saint Denis

- Saisie comptable
- Rapprochements bancaires sur le logiciel SAGE
- Lettrage et Pointage

02/2017 - 2017 :

Comptable Bancaire chez Credit Cooperatif sur Nanterre

- Contrôle des opérations saisies par le SAV
- Vérification entre les données enregistrées au préalable et les informations du SAV
- Rapprochement bancaire et écriture de régularisation comptable

09/2016 - 2017 :

Gestionnaire Bancaire (Renégociation Des Crédits Immobilier) chez Groupe Bpce sur Creteil

- Analyse de la demande et étude de la complétude
- Création du tableau d'amortissement
- Modification du taux et de l'emprunt

02/2016 - 2016 :

Gestionnaire Back-Office chez Ing Direct sur Nanterre

- Ouverture de compte courant
- Analyses concordance des documents
- Changement d'adresse et de code des clients

08/2015 - 2016 :

Comptable Bancaire chez Societe Generale

- Vérification de la concordance
- Saisie des écritures comptable
- Rapprochement bancaire

08/2014 - 2014 :

Aide Comptable fournisseurs

- Emission des bons de commande
- Réception des factures et Imputation des Factures

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Saisie des opérations bancaires et rapprochement bancaire
- Paiement des factures à l'échéance et validation des règlements
- Etablissement mensuel du fichier de reporting(CASH SOLVE) et déclaration de TVA
- Gestion des différences de change
- Saisie et suivi des notes de frais
- Suivi quotidien de la trésorerie
- Mise en relation quotidienne avec les banques et les assistantes d'unité

Centres d'intérêts

Lecture, Football, Fitness, Voyage, Cinéma, Natation