

**Mamadou M. - Née**  
**75020 Paris**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2005271611**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +5 à CNAM Paris sur Paris  
Master 1 Finance

**2015** : Bac +3  
Licence en Comptabilité Finance

**2014** : Bac +2  
BTS Finance Comptabilité et Gestion

### Expériences professionnelles

---

**03/2018 - 2018** :

Comptable Trésorerie chez Alcyon Cabinet D'expertise Comptable sur Paris

- ? Saisie des opérations bancaires et rapprochement bancaire
- ? Paiement des factures à l'échéance et validation des règlements
- ? Etablissement mensuel du fichier de reporting(CASH SOLVE) et déclaration de TVA
- ? Gestion des différences de change
- ? Saisie et suivi des notes de frais
- ? Suivi quotidien de la trésorerie
- ? Mise en relation quotidienne avec les banques et les assistantes d'unité

**11/2017 - 2018** :

Comptable Fournisseur et Trésorerie chez Societe Saad sur Saint Denis

- ? Saisie comptable
- ? Rapprochements bancaires sur le logiciel SAGE
- ? Lettrage et Pointage

**02/2017 - 2017** :

Comptable Bancaire chez Credit Cooperatif sur Nanterre

- ? Contrôle des opérations saisies par le SAV
- ? Vérification entre les données enregistrées au préalable et les informations du SAV
- ? Rapprochement bancaire et écriture de régularisation comptable

**09/2016 - 2017** :

Gestionnaire Bancaire (Renégociation Des Crédits Immobilier) chez Groupe Bpce sur Creteil

- ? Analyse de la demande et étude de la complétude
- ? Création du tableau d'amortissement
- ? Modification du taux et de l'emprunt

**02/2016 - 2016 :**

Gestionnaire Back-Office chez Ing Direct sur Nanterre

? Ouverture de compte courant

? Analyses concordance des documents

? Changement d'adresse et de code des clients

**08/2015 - 2016 :**

Comptable Bancaire chez Societe Generale

? Vérification de la concordance

? Saisie des écritures comptable

? Rapprochement bancaire

**08/2014 - 2014 :**

Aide Comptable fournisseurs

? Emission des bons de commande

? Réception des factures et Imputation des Factures

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

**Logiciels**

---

Pack Office

**Atouts et compétences**

---

?  Saisie des opérations bancaires et rapprochement bancaire

?  Paiement des factures à l'échéance et validation des règlements

?  Etablissement mensuel du fichier de reporting (CASH SOLVE) et déclaration de TVA

?  Gestion des différences de change

?  Saisie et suivi des notes de frais

?  Suivi quotidien de la trésorerie

?  Mise en relation quotidienne avec les banques et les assistantes d'unité

**Centres d'intérêts**

---

Lecture, Football, Fitness, Voyage, Cinéma, Natation