

Christine B. - Née
38360 Sassenage
19 ans d'expérience
Réf : 2005280823

Comptable/assistante de gestion/assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1992 : Bac +2
DUT Carrières Juridiques et Comptables

Expériences professionnelles

05/2019 à ce jour :
Assistante administrative et comptable chez Bureau D'étude Grenoblois

2015 - 2019 :
Assistante de gestion chez Pme Grenobloise Du Bâtiment

2011 - 2015 :
Assistante d'activité chez Cofely Ineo sur Gap

2010 - 2011 :
Responsable commerciale chez Société Agro-alimentaire sur Gap

2003 - 2009 :
Comptable, responsable service fournisseurs et contentieux chez Epic En Haute Savoie

1997 - 1997 :
Comptable sur Lyon

1996 - 1996 :
Formatrice en comptabilité et mathématiques chez Ifra sur Teil

1992 - 1994 :
Chargée de mission chez Direction Départementale De L'agriculture sur Gap

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Réception des clients et accueil téléphonique
Participer aux différentes tâches administratives en agence
Traitement, rédaction et classement du courrier
Gérer les pointages, les congés, suivre les dossiers du personnel, établir les éléments de prépaies, suivre les formations et gérer les notes de frais

Gestion des devis et de la facturation client

Suivi, gestion et relance des impayés sur logiciel SIDETRADE

Saisie des achats et commandes

Gestion des contrats de sous-traitance

Suivi des situations de chantier en étroite collaboration avec les responsables d'affaires et le directeur financier

Préparation et suivi des budgets pour les affaires en cours

Revue mensuelle des affaires : préparation d'un tableau de bord et reporting avec le directeur du département

Gestion de la comptabilité générale : déclaration de TVA, état de rapprochement bancaire