

Sébastien R. - Né le 03/02/1982
34000 Montpellier
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2005281812

Gestionnaire logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Transport et Manutention.

Formations

2019 : Bac +2
BTS ATI Assistance Technique d'Ingénieur

2000 : Bac
Bac STI électronique

Expériences professionnelles

2013 - 2020 :
Ordonnancement gestion logistique d'atelier dans l'aérospatiale chez Liebherr Aerospace sur Toulouse

- Participer à l'organisation et à la gestion de production
- Modifier ou restructurer un atelier de production
- Améliorer un poste de travail
- Analyser une solution existante afin de la modifier ou de l'améliorer
- Conseiller, assister, former le personnel
- Elaborer les documents nécessaires au développement d'une production
- Assurer les relations inter-entreprises, fournisseurs et sous-traitants
- Communiquer avec les clients, les fournisseurs, les cadres commerciaux, les autres services
- Actualiser une documentation, gérer une bibliothèque technique
- Conduire une étude de coûts de composants ou de produits
- Assister une équipe de gestion de projets
- Assurer le suivi d'utilisation des équipements

2011 - 2013 :
Gestion logistique chez Idex sur Salon De Provence

- Participer à l'organisation et à la gestion de production
- Conseiller, assister, former le personnel

2007 - 2011 :
Gestion logistique chez Pascual sur Evry

- Participer à l'organisation et à la gestion de production
- Conseiller, assister, former le personnel

2006 - 2006 :
Vendeur téléphonie chez Auchan sur Orléans

- Assister le travail en équipe
- Communiquer avec les clients, les fournisseurs, les cadres commerciaux, les autres services

2004 - 2006 :

Employé polyvalent chez Mac Donald's sur Orléans

- Assister le travail en équipe

Manager durant 6 mois

- Analyser une solution existante afin de la modifier ou de l'améliorer

- Participer à l'organisation et à la gestion de production agro-alimentaire

- Améliorer un poste de travail

- Conseiller, assister, former le personnel

Assistant direction durant 1 an

- Conduire une étude de coûts de machines industrielles ou de produits

- Assurer les relations inter-entreprises, fournisseurs et sous-traitants

- Communiquer avec les clients, les fournisseurs, les cadres commerciaux, les autres services

2003 - 2003 :

Ouvrier polyvalent chez Cargill sur Orléans

Ouvrier polyvalent sur une ligne de production agro-alimentaire durant 9 mois

- Assurer la maintenance et le suivi d'utilisation des équipements

- Conseiller, assister, former le personnel

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

Atouts et compétences

- Participer à l'organisation et à la gestion de production

- Modifier ou restructurer un atelier de production

- Améliorer un poste de travail

- Analyser une solution existante afin de la modifier ou de l'améliorer

- Conseiller, assister, former le personnel

- Elaborer les documents nécessaires au développement d'une production

- Assurer les relations inter-entreprises, fournisseurs et sous-traitants

- Communiquer avec les clients, les fournisseurs, les cadres commerciaux, les autres services

- Actualiser une documentation, gérer une bibliothèque technique

- Conduire une étude de coûts de composants ou de produits

- Assister une équipe de gestion de projets

- Assurer le suivi d'utilisation des équipements

Permis

Permis A
Permis B

Centres d'intérêts
