

**Caroline K. - Né**  
**67580 Mertzwiller**  
**25 ans d'expérience**  
**Réf : 2005290900**

## Secrétaire assistante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Diplôme à Ministère du Travail  
Diplôme secrétaire assistante

**2019** : Formation à Elan Haguenau  
Formation secrétaire assistante

- Présenter les documents selon les formes professionnelles
- Utiliser le web avec pertinence et rapidité
- Organiser ses mails avec efficacité
- Utiliser les outils de communication
- S'adapter aux outils et aux évolutions numériques

**2019** : Formation  
SST - Sauveteur Secouriste au Travail

**2012** : CAP  
CAP petite enfance

**2011** : Formation à Conseil Général du Bas Rhin  
Formation assistante maternelle

### Expériences professionnelles

---

**2020 - 2020** :  
Secrétaire assistante chez Neo Concept Immo

- Activité commerciale
- Divers tâches administratives
- Gestion des frais

**2019 - 2019** :  
Stage chez Camo Agence Intérimaire

- Accueil physique et téléphonique
- Inscription des candidats
- Classement et archivage
- Pré recrutement téléphonique
- Enregistrement des dossiers

**2018 - 2019** :  
Assistante petite enfance chez Crèche Les Lutins Du Marais sur Schiltigheim

**2018 - 2018 :**

Employée de rayon chez Maxi Zoo sur Schweighouse

**2013 - 2018 :**

Animatrice jeunesse - périscolaire et accueillant éducatif - micro-crèche

**2010 - 2013 :**

Assistante maternelle à domicile

**1994 - 2012 :**

Hôtesse d'accueil hôtel

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Accueil physique et téléphonique
- Inscription des candidats
- Classement et archivage
- Pré recrutement téléphonique
- Enregistrement des dossiers
- Activité commerciale
- Divers tâches administratives
- Gestion des frais