

Laetitia L. - Née  
78000 Saint-rémy-l'honoré  
10 ans d'expérience  
Réf : 2005291302

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2009** : Bac +2 à Ecole Pigier sur Montigny-le-bretonneux  
BTS Assistante de Direction

### Expériences professionnelles

---

#### **08/2009 à ce jour :**

Assistante Opérations et Coordinatrice de la communication terrain

- Assistanat de Responsable de région
  - o Suivi et gestion des équipes et des postes en collaboration avec les Ressources Humaines
  - o Suivi et gestion des Studios et Ateliers
- Coordination de la communication opérationnelle interne (développement, transmission et archivage)
- Intervention en session de formation
- Assistanat à la gestion de projet (langue utilisée : français et anglais écrit)
- Coordination de la mise à jour de la charte graphique des documents de communication en collaboration avec le Marketing
- Elaboration et suivi de planning
- Gestion et de commande de fournitures pour le service
- Classement et archivage

#### **09/2007 - 2009 :**

Collaboratrice commerciale en assurances chez Axa France IARD sur Maurepas  
Souscription et gestion des contrats d'assurance IARD

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

- Coordination de la communication opérationnelle interne (développement, transmission et archivage)
- Intervention en session de formation
- Assistanat à la gestion de projet (langue utilisée : français et anglais écrit)
- Coordination de la mise à jour de la charte graphique des documents de communication en collaboration avec le Marketing
- Elaboration et suivi de planning
- Gestion et de commande de fournitures pour le service
- Classement et archivage

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

J'aime le cinéma, le sport et la nature