

Ayman S. - Né le 00/02/1995
93300 Aubervilliers
2 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 2006071019

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Bac +5 à Ipag Business School sur Paris
Master Spécialisé en Finance

2018 : Bac +5 à ENCG sur Casablanca, Maroc
Master Finance Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2019 - 03/2020 :

Assistant administratif et comptable chez L'atelier Des Sens sur Paris

Effectuer la saisie et la facturation clients-

Effectuer la saisie des journaux : banque, ventes, achats, opérations diverses, à nouveaux.

Pointer les comptes clients et fournisseurs.

Effectuer le rapprochement bancaire

Assurer la relation avec le cabinet comptable.

Procéder à la relance des impayés.

Vérifier les factures fournisseurs et les règlements.

Réalise différentes tâches de suivi commercial : relance les clients, tient un jour un fichier client

En appui au pôle administratif, gestion des clients : Saisie des devis, tenue des plannings de commandes

05/2019 - 08/2019 :

Stagiaire en comptabilité chez Novartis sur Casablanca, Maroc

Réaliser le lettrage, pointage et analyser les comptes clients

Participer aux écritures d'arrêtés comptables

Établir les factures client et suivi des provisions

Enregistrement des opérations comptables

Etablissement déclaration comptable

01/2018 - 05/2018 :

Stagiaire auditeur junior chez Cabinet Firec & Associés : Expertise Comptable sur Casablanca, Maroc

Participer aux missions d'audit légal : intervention sur l'ensemble des cycles, appréciation du dispositif de contrôle interne (diagnostic de processus comptables, de passation des marchés, de gestion locative, audit de fraude), rédaction des documents structurants des missions (note d'orientation, note de synthèse...)

Participer à des missions de conseil et d'expertise, réalisation du rapport PFE sous le thème : audit du cycle achat fournisseur

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

Logiciels

Pack Office, Sage

Atouts et compétences

Effectuer la saisie et la facturation clients-

Effectuer la saisie des journaux : banque, ventes, achats, opérations diverses, à nouveaux.

Pointer les comptes clients et fournisseurs.

Effectuer le rapprochement bancaire

Assurer la relation avec le cabinet comptable.

Procéder à la relance des impayés.

Vérifier les factures fournisseurs et les règlements.

Réalise différentes tâches de suivi commercial : relance les clients, tient un jour un fichier client