

Oumou T. - Né  
95220 Herblay  
2 ans d'expérience  
Réf : 2006071626

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +5 à ESCG sur Paris  
Master 1 Contrôle de gestion et audit financier

**2018** : Bac +3 à ESCG sur Paris  
Licence en Contrôle de gestion et audit financier

**2016** : Bac +2 à ESGIS sur Cotonou  
BTS Comptabilité et gestion

### Expériences professionnelles

---

**12/2019 - 02/2020** :

Comptable caisse et client (Intérim) chez Armand Thiery sur Levallois-perret

Contrôler et valider les remontées de caisses des magasins de manière hebdomadaire; Pointer les comptes liés aux caisses et établir les rapprochements bancaires; Effectuer les relances magasins; Suivre les anomalies et analyser les écarts; Analyser et contrôler les tickets selon les différents modes d'encaissements

**01/2018 - 08/2019** :

Assistante contrôle interne chez Lectra sur Paris

Reports des données financières dans un compte de résultat et analyse du compte de résultat; Développement d'analyses dérivées de données brutes de l'entreprise pour suivre les améliorations dans l'efficacité organisationnelle; Restructuration de procédures en collaborant avec la comptabilité et les chargés d'affaires pour créer et réaliser les projets; Collaboration avec la direction pour préparer les budgets/Analyse globale du chiffre d'affaire de 05 filiales ; Suivi des facturations automatiques des renouvellements des contrats; Mise à jour des statuts des contrats à réception des paiements et uniformisation des fichiers existants

**09/2016 - 08/2017** :

Assistante comptable chez Fiduciaire sur Cotonou

Réalisation des fonctions comptables quotidiennes telles que le suivi des dépenses; Supervision de l'ensemble du cycle comptable et analyse des données à la clôture des comptes en passant par la publication et l'ajustement des écritures de journal et de grand livre, ainsi que la préparation des états financiers et des rapports; Réalisation d'audits des domaines opérationnels et financiers pour vérifier la conformité

**06/2015 - 09/2015** :

Assistante comptable chez Bollere sur Cotonou

Prise en charge de l'analyse des rapports mensuels pour valider les rapports internes et rapprocher les activités de production et le grand livre; Enquête et résolution des problèmes de facturation ; Amélioration de l'efficacité opérationnelle grâce au traitement de l'analyse des données pour ensuite mettre en oeuvre les

bonnes pratiques financières afin de fidéliser la clientèle

## Langues

---

Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Contrôler et valider les remontées de caisses des magasins de manière hebdomadaire; Pointer les comptes liés aux caisses et établir les rapprochements bancaires; Effectuer les relances magasins; Suivre les anomalies et analyser les écarts; Analyser et contrôler les tickets selon les différents modes d'encaissements, Reports des données financières dans un compte de résultat et analyse du compte de résultat; Développement d'analyses dérivées de données brutes de l'entreprise pour suivre les améliorations dans l'efficacité organisationnelle; Restructuration de procédures en collaborant avec la comptabilité et les chargés d'affaires pour créer et réaliser les projets; Collaboration avec la direction pour préparer les budgets.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Donné des cours de soutien scolaire,  
Musique, Sport, Voyage