

Mona Y. - Née
95120 Ermont
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2006090116

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2006 : Bac +2
BTS Force de Ventes

2003 : Bac Pro
Bac Pro en Commerce

2001 : CAP
CAP et BEP en relation clientèle/ Commerce

Expériences professionnelles

04/2019 - 05/2019 :
Assistante administrative chez Groupe Leader Intérim
Saisie litige URSAFF, classement, relevé d'heure, CP,
absence, SDC

07/2016 - 08/2016 :
Assistante Commerciale et Administrative chez Box Plus sur Herblay
Gestion des appels, renseignements, ouverture des
contrats, caisse, litiges, SAV

2016 - 2018 :
Responsable Commerciale et Administratif chez Ecurie Propriétaire
Réaliser une étude technique et commerciale Réaliser un
suivi des dossiers clients, fournisseurs Gestion des stocks, litiges, relation commerciale et clients

2014 - 2016 :
Assistante de direction chez Ecole Des Tilleuls sur Chantilly
Gestion des dossiers, inventaires, montage des projets, organisation des sorties, secrétariat

03/2012 - 05/2012 :
Commerciale Sédentaire chez Everial sur Chantilly
Appels sortants 150 jours, ventes d'abonnements B/B et B/C, résiliation des contrats, vente additionnelles

2012 - 2014 :
Assistante de Gestion Commerciale et Administrative chez Dmg Gouvieux

Facturations, devis, bons de livraisons, commandes
usine, classements, accueil téléphonique, rapprochements bancaires

2012 - 2012 :

Responsable de Magasin Luxe chez David Hackerman sur Paris
Accueil, renseigner, plannings, commandes fournisseurs,
stocks, manager une équipe, fidélisation vente privée, litige, SAV

2011 - 2011 :

Gestionnaire Retraite chez Omnirep sur Clichy
Ouvertures des dossiers pour versés les droits, reversions simples et multiples, recherches, archivages,
changements d'adresses

2008 - 2010 :

Assistante Commerciale et Administrative chez Ab Rénovation sur Saint Leu La Forêt
Gestion de l'ouverture à la clôture des dossiers, facturation, devis, relances des impayées, contacts clients et
experts, rapprochements bancaires

2007 - 2007 :

Responsable de Magasin chez Aqua Look sur Clichy
Accueil, renseigner, plannings, commandes fournisseurs, stocks, manager une équipe, soins aux animaux
Litige, SAV

2006 - 2006 :

Opératrice de Saisie chez M6 Interaction sur Courbevoie
Saisie de masses, classements, archivages, clôtures d'abonnements

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Contact téléphonique
Gestion administrative
Gestion commercial
Gestion des commandes
Plannings
Négocier un contrat

Permis

Permis B