

**Lydia H. - Née**  
**93140 Bondy**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2006090252**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2017** : Formation à Lycée Honoré de Balzac  
BTS ASSISTANTE MANAGER

**2017** : Formation à Greta Meteor  
Formation Assistante de direction

**2011** : certificat sur Roissy  
Certification de qualification professionnelle Agent de sûreté

**2010** : certificat à Lycée André Boulloche sur Livry-gargan  
Obtention du BAC STG

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2018 - 04/2020** :  
Assistante Accueil chez Phone Régie/dci/france Télévision sur Paris

**06/2018 - 08/2018** :  
Assistante de direction et d'entreprise chez Vinci-facilities/connectt

**02/2018 - 05/2018** :  
Assistante RH chez Ugc sur Neuilly-sur-seine

**12/2017 - 02/2018** :  
Gestionnaire de compte client /FREELANCE sur La Défense

**12/2014 - 03/2016** :  
Hôtesse d'accueil standardiste chez Veolia sur Paris

**01/2012 - 11/2014** :  
Chargée de Clientèle chez Securitas Direct sur Chatenay-malabry

**12/2011 - 11/2012** :  
Agent de Sûreté Aéroportuaire chez Securitas Aviation sur Orly

**07/2010 - 09/2010** :  
Conseillère de vente en parfumerie chez Varens Shop Sas sur Rosny

### **Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Sage

## Atouts et compétences

---

Gestion quotidienne de la relation client.  
Préparation des dossiers  
Suivi des notes de frais.  
Classement archivage de documents.  
Rédaction de documents  
Traitement des dossiers clients.  
Suivi administratif.  
Intégration de nouveaux salariés.  
Accueil des visiteurs.  
Réception du courrier et des colis.  
Gestion des fournitures de bureau.  
Mise en place des procédures.  
Elaboration de bons de commande, de factures.  
Gestion du standard.  
Conseil et assistance.  
Accompagnement du client et du prospect.