

**Lynda H. - Née**  
**77200 Torcy**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2006101335**

## **Assistante marketing/chargee relation client**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**2009** : Bac +3 à EPPA  
LICENCE MARKETING DES PRODUITS DE LUXE

**2008** : Bac +2 à IDRAC  
BTS MANAGEMENT DES UNITES COMMERCIALES

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2020 - 05/2020** :  
GESTIONNAIRE DE FLUX AMONT chez Conforama  
Affrètement / Prise et suivi de rendez vous / Reporting et suivi des litiges / Tâches administratives

**01/2019 - 12/2019** :  
RESPONSABLE OPERATION LOGISTIQUE chez Jeans Fetish  
Mise en place de solution d'expédition / Prévision & Mise à disposition de transport / Supervision des livraisons /  
Mise à disponibilité des stocks / Management d'équipe

**08/2017 - 12/2018** :  
GESTIONNAIRE APPROVISIONNEMENT chez Showroomprive  
Suivi de réception de la marchandise / Gestion de la relation fournisseur & Dossiers d'achat / Taches  
administratives

**05/2016 - 08/2017** :  
GESTIONNAIRE LOGISTIQUE chez Kuehne & Nagel  
Affrètement / Gestion de la relation client / Prise et suivi de rendez vous / Reporting et suivi des litiges / Tâches  
administratives

**12/2013 - 01/2015** :  
CHARGEЕ RELATION CLIENT SAV chez Videdressing  
Accueil Téléphonique / conseil Clientèle / Prise et suivi de commande / Suivi Avis Vérifiés / Call Center

**04/2011 - 11/2013** :  
RESPONSABLE DE MAGASIN chez Eclipse Sarl  
Management d'équipe / Analyse des paramètres commerciaux / Gestion des stock / Supervision des stock et  
livraison

**01/2010 - 03/2011 :**

RESPONSABLE DE CORNER chez Printemps Hausmann

Encaissement / Management d'équipe / Analyse des paramètres commerciaux / Gestion des stock / Supervision des stock et livraison

**09/2009 - 12/2009 :**

CHARGE DE VENTE chez Printemps Hausmann

Encaissement / Conseil clientèle / Entretien du corner / SAV

**09/2008 - 06/2009 :**

ASSISTANTE MARKETING chez Addjust Sarl

Accueil Téléphonique / Conseil Clientèle / Prospection / Facturation

**02/2007 - 08/2008 :**

ASSISTANTE COMMERCIALE chez Berlitz France

Accueil Téléphonique / Conseil Clientèle / Prospection / Facturation

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Accueil Téléphonique / conseil Clientèle / Prospection / Facturation/ Prise et suivi de commande / Affrètement / Prise et suivi de rendez vous / Reporting et suivi des litiges / Tâches administratives

## Centres d'intérêts

---

VOYAGES

AUDIOVISUEL

ART