

Lynda H. - Née
77200 Torcy
10 ans d'expérience
Réf : 2006101335

Assistante marketing/chargee relation client

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2009 : Bac +3 à EPPA
LICENCE MARKETING DES PRODUITS DE LUXE

2008 : Bac +2 à IDRAC
BTS MANAGEMENT DES UNITES COMMERCIALES

Expériences professionnelles

01/2020 - 05/2020 :
GESTIONNAIRE DE FLUX AMONT chez Conforama
Affrètement / Prise et suivi de rendez vous / Reporting et suivi des litiges / Tâches administratives

01/2019 - 12/2019 :
RESPONSABLE OPERATION LOGISTIQUE chez Jeans Fetish
Mise en place de solution d'expédition / Prévision & Mise à disposition de transport / Supervision des livraisons /
Mise à disponibilité des stocks / Management d'équipe

08/2017 - 12/2018 :
GESTIONNAIRE APPROVISIONNEMENT chez Showroomprive
Suivi de réception de la marchandise / Gestion de la relation fournisseur & Dossiers d'achat / Taches
administratives

05/2016 - 08/2017 :
GESTIONNAIRE LOGISTIQUE chez Kuehne & Nagel
Affrètement / Gestion de la relation client / Prise et suivi de rendez vous / Reporting et suivi des litiges / Tâches
administratives

12/2013 - 01/2015 :
CHARGEЕ RELATION CLIENT SAV chez Videdressing
Accueil Téléphonique / conseil Clientèle / Prise et suivi de commande / Suivi Avis Vérifiés / Call Center

04/2011 - 11/2013 :
RESPONSABLE DE MAGASIN chez Eclipse Sarl
Management d'équipe / Analyse des paramètres commerciaux / Gestion des stock / Supervision des stock et
livraison

01/2010 - 03/2011 :

RESPONSABLE DE CORNER chez Printemps Hausmann

Encaissement / Management d'équipe / Analyse des paramètres commerciaux / Gestion des stock / Supervision des stock et livraison

09/2009 - 12/2009 :

CHARGE DE VENTE chez Printemps Hausmann

Encaissement / Conseil clientèle / Entretien du corner / SAV

09/2008 - 06/2009 :

ASSISTANTE MARKETING chez Addjust Sarl

Accueil Téléphonique / Conseil Clientèle / Prospection / Facturation

02/2007 - 08/2008 :

ASSISTANTE COMMERCIALE chez Berlitz France

Accueil Téléphonique / Conseil Clientèle / Prospection / Facturation

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Accueil Téléphonique / conseil Clientèle / Prospection / Facturation/ Prise et suivi de commande / Affrètement / Prise et suivi de rendez vous / Reporting et suivi des litiges / Tâches administratives

Centres d'intérêts

VOYAGES

AUDIOVISUEL

ART