

**Caroline M. - Née**  
**91800 Brunoy**  
**27 ans d'expérience**  
**Réf : 2006101714**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2010** : Formation  
Prévention et Secours Civiques de niveau 1

### **Expériences professionnelles**

---

**2011 - 2019** :  
Assistante de direction chez Agence Immobilière - Brunoy

**2010 - 2011** :  
AVS - Aide à la scolarité des élèves handicapés

**2009 - 2010** :  
Animatrice et encadrement chez Les Clubs Artistiques sur Toulon

**2009 - 2009** :  
Assistante comptable chez Groupement D'achats Epa De La Marine sur Toulon

**2008 - 2008** :  
Assistante administrative chez Union Départemental Des Associations Familiales

**2006 - 2007** :  
Assistante administrative chez Direction Des Travaux Maritimes De Cherbourg

**1994 - 1994** :  
Assistante chez Clerc Aux Formalités - Etude Amouroux Et Chevalier - Issoire

**1993 - 1993** :  
Assistante chez Clerc Aux Formalités - Etude Ponge Et Flaissier sur Nîmes

**1990 - 1992** :  
Professeur de soutien scolaire aux enfants défavorisés sur Nîmes

### **Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

Mission d'information

- Assurer l'accueil physique et téléphonique, répondre à leur demande et les orienter si nécessaire.
- Taper les comptes-rendus des réunions.
- Rédaction des documents d'entreprise

#### Mission de lien et de coordination

- Gérer la réservation et la location de salles pour des groupes ou particuliers.
- Constituer les dossiers administratifs confidentiels.
- Constitution d'actes notariés.
- Constituer les dossiers de marchés publics.
- Effectuer les ordres de services
- Être le contact avec toutes les entités de l'entreprise et l'extérieur
- Assurer le lien entre les cadres et les différents groupes