

**Pauline M.** - Née  
**78360 Montesson**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 2006121250**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2012** : Bac Pro  
BP Coiffure

**2010** : CAP  
CAP Coiffure

**2005** : Bac +2  
BTS MUC

**2004** : Bac  
BAC STT Gestion

### Expériences professionnelles

---

**2018 à ce jour** :  
Secrétaire administrative chez Ginkgo Service Jeunesse - Mairie De Houilles

**2009 - 2018** :  
Coiffeuse chez Christelle Coiffure sur Montesson

**2007 - 2009** :  
Hôtesse d'accueil chez Axa-juridica sur Marly Le Roi

**2006 - 2007** :  
Vendeuse chez Marc Orian sur Montesson

**2005 - 2006** :  
Commerciale chez Compagnie Du Lit sur Montesson

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

- Utiliser les logiciels de bureautiques usuels : Concerto, Planitech, Kolok, Excel, Word
- Actualiser des tableaux de suivi
- Accueillir et orienter un correspondant téléphonique et/ou un visiteur
- Assurer le traitement du courrier/ gestion du courrier
- Rédaction de courriers, mails

Assurer le classement et l'archivage

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages, cinéma, sport