

Christopher A. - Né le 01/08/1987
94170 Le Perreux Sur Marne
8 ans d'expérience
Réf : 2006130801

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Diplôme

Diplôme de Comptabilité et Gestion

2011 : Bac +2

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, Option Finance/Comptabilité

2010 : Bac Pro

Baccalauréat Professionnel de Comptabilité

Expériences professionnelles

2019 - 2020 :

COMPTABLE COPROPRIETE chez In'li sur La Défense

Mise en place de la lecture automatique des factures □ Mise en place des dossiers de syndic □ saisie des appels de fond □ répartitions annuelles des charges □ Vérification de la campagne de règlements

Logiciel : IKOS

2018 - 2018 :

COMPTABLE MULTI-SOCIETES chez Comptable Multi-societes sur Montreuil

□ Contrôle, enregistrement des factures □ Reporting abonnement des charges □ CFE □ CVAE □ C3S □ Clôture mensuel □ DAS2 □ Rapprochement bancaire □ Règlements fournisseurs (Virements, chèques) □ Saisie des écritures de banques □ Déclaration de tva □ Gestion des immobilisations □ Intégration des dotations aux amortissements □ Gestion des prélèvements clients

Logiciel : CEGID Y2- YOOZ

2018 - 2018 :

COLLABORATEUR COMPTABLE chez Ag Expertise sur Paris

Saisie et tenue comptable des dossiers □ révision des comptes

Logiciel : CEGID EXPERT

2017 - 2018 :

COMPTABLE MULTI-SOCIETES chez Audim sur Pantin

Contrôle, enregistrement des factures d'achats et de frais généraux □ Justification et lettrage des comptes □ Gestion FNP □ Gestion CCA □ DAS2 □ Remises de chèques □ Rapprochement bancaire □ Règlements des fournisseurs (Virements, chèques) □ Saisie des écritures de banques □ Déclaration de tva

Logiciel : SAGE 100

2016 - 2017 :

COMPTABLE MULTI-SOCIETES chez Nrj Transport sur Aubervilliers

Contrôle, enregistrement des factures d'achats et de frais généraux Justification et lettrage des comptes Gestion des immobilisations Gestion des SICAV Gestion FNP Gestion CCA DAS2 Remises de chèques Elaboration et envoi des tableaux de trésorerie Elaboration et envoi des tableaux de Chiffre d'affaire Elaboration et envoi d'un tableau de suivi de la sous-traitance Lettrage des écritures de paie Intégration des dotations aux amortissements Règlements des fournisseurs (Virements, chèques) Saisie des écritures de banques

Logiciel : CEGID

2015 - 2016 :

COMPTABLE chez Adlpartner sur Montreuil

Déclaration Agessa Déclaration Maison Des Artistes DAS1 Saisie de chèques émis Saisie de notes de frais Règlements automatique de notes de frais Saisie de virements émis et reçus en France et à l'étrangers Saisie de frais bancaire Lettrage Etat de rapprochement bancaire Déclaration Echanges de Biens

Logiciel : SAGE 1000

2015 - 2015 :

COMPTABLE chez Christofle sur Paris

Saisie de factures avec imputation analytique Règlements automatique de factures Lettrage Etat de rapprochement bancaire

Logiciel : ORACLE

2013 - 2015 :

COMPTABLE chez Sade Cgth sur Paris

Saisie de factures avec imputation analytique Règlements automatique de factures Saisie de chèques émis Saisie de notes de frais Règlements automatique de notes de frais Saisie de virements émis et reçus en France et à l'étrangers Saisie de diverses écritures par compte de liaisons Lettrage Etat de rapprochement bancaire Déclaration Echanges de Biens SOX

Logiciel : GESADE

2011 - 2013 :

COMPTABLE chez Office Francaise De L'immigration Et De L'integration sur Paris

Contrôle des mandats Contrôle des conventions Contrôle des marchés Suivi des rejets Prise en charge des mandats Clôture du compte financier

Logiciel : OFII

2011 - 2011 :

COMPTABLE chez Uni Editions sur Paris

Identifications de factures Saisie de factures fournisseurs Rapprochement bancaire

Logiciel : SAGE

2011 - 2011 :

COMPTABLE chez Harley Davidson France sur Créteil

Saisie de factures clients Suivis de devis Gestion des stocks

Logiciel : SAP

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Contrôle, enregistrement des factures d'achats et de frais généraux □ Justification et lettrage des comptes □ Gestion des immobilisations □ Gestion des SICAV □ Gestion FNP □ Gestion CCA □ DAS2 □ Remises de chèques □ Elaboration et envoi des tableaux de trésorerie □ Elaboration et envoi des tableaux de Chiffre d'affaire □ Elaboration et envoi d'un tableau de suivi de la sous-traitance □ Lettrage des écritures de paie □ Intégration des dotations aux amortissements □ Règlements des fournisseurs (Virements, chèques) □ Saisie des écritures de banques □ C3S □ Clôture mensuel □ DAS2 □ Rapprochement bancaire □ Règlements fournisseurs (Virements, chèques) □ Saisie des écritures de banques □ Déclaration de tva

Permis

Permis B