

Reziga H. - Née
95280 Jouy Le Moutier
14 ans d'expérience dont 5 à l'étranger
Réf : 2006130841

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Formation à GRETA du Val d'Oise

Titre Professionnel ASCA Comptabilité et Gestion / Assistante Comptable et d'Administration/Accès à la qualification aux métiers de la Comptabilité et Gestion

2018 : Diplôme à GRACE

Diplôme de Parfumerie (création parfum)

2002 : Formation

Secrétariat Gestion de l'information

1998 : Bac

Baccalauréat Science économique et Gestion

Expériences professionnelles

2020 - 2020 :

Comptable Client Mandataire en intérim chez Ramsay Santé

Saisie facture clients.

- Enregistrement des RIB.
- Virements Client.
- Provision sur les clients douteux.

2019 - 2019 :

Stage cabinet Comptable chez Imf Conseil sur Cergy

- Rapprochement bancaire.
- Saisie Comptable des factures fournisseurs, et clients.
- Enregistrement des bulletins de paie et des déclarations.
- Création d'entreprise (KBIS).
- Déclaration TVA.
- Lettrage, Pointage, relance.

2019 - 2019 :

Comptable Générale en intérim chez Du Côté Des Femmes

- Saisie de factures fournisseurs et clients.
- Comptabilité analytique.
- Calcul de participation.
- Traitement de facturation, les règlements et la saisie comptable.

2018 - 2018 :

Secrétaire Commerciale chez Agence Immobilière Century 21

- Gestion de l'information.
- Préparation des mandats et avenants.
- Rédaction de courriers administratifs.

2009 - 2018 :

Employée de Commerce sur Argenteuil

Gestion de stock

2007 - 2009 :

Gouvernante chez Hôtel Campanile

- Préparation des tâches.
- Entretien d'embauche.

2006 - 2007 :

Secrétaire de direction chez Ecole Primaire, Algerie

2002 - 2006 :

Aide Comptable chez Cabinet Comptable, Algerie

- Comptabilité de PME, artisans, commerçants.
- Etablissement du journal.
- Gestion des opérations relatives à la TVA.
- Préparation de l'analyse du Bilan, et du compte de résultat.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Saisie de factures fournisseurs et clients.
- Comptabilité analytique.
- Calcul de participation.
- Traitement de facturation, les règlement et la saisie comptable.
- Enregistrement des RIB.
- Virements Client.
- Provision sur les clients douteux.
- Rapprochement bancaire
- Enregistrement des bulletins de paie et des déclarations.
- Création d'entreprise (KBIS).
- Déclaration TVA.
- Lettrage, Pointage, relance

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture. Natation. Calligraphie