

**Reziga H. - Née**  
**95280 Jouy Le Moutier**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2006130841**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Formation à GRETA du Val d'Oise

Titre Professionnel ASCA Comptabilité et Gestion / Assistante Comptable et d'Administration/Accès à la qualification aux métiers de la Comptabilité et Gestion

**2018** : Diplôme à GRACE

Diplôme de Parfumerie (création parfum)

**2002** : Formation

Secrétariat Gestion de l'information

**1998** : Bac

Baccalauréat Science économique et Gestion

### Expériences professionnelles

---

**2020 - 2020** :

Comptable Client Mandataire en intérim chez Ramsay Santé

Saisie facture clients.

- Enregistrement des RIB.
- Virements Client.
- Provision sur les clients douteux.

**2019 - 2019** :

Stage cabinet Comptable chez Imf Conseil sur Cergy

- Rapprochement bancaire.
- Saisie Comptable des factures fournisseurs, et clients.
- Enregistrement des bulletins de paie et des déclarations.
- Création d'entreprise (KBIS).
- Déclaration TVA.
- Lettrage, Pointage, relance.

**2019 - 2019** :

Comptable Générale en intérim chez Du Côté Des Femmes

- Saisie de factures fournisseurs et clients.
- Comptabilité analytique.
- Calcul de participation.
- Traitement de facturation, les règlement et la saisie comptable.

**2018 - 2018 :**

Secrétaire Commerciale chez Agence Immobilière Century 21

- Gestion de l'information.
- Préparation des mandats et avenants.
- Rédaction de courriers administratifs.

**2009 - 2018 :**

Employée de Commerce sur Argenteuil

Gestion de stock

**2007 - 2009 :**

Gouvernante chez Hôtel Campanile

- Préparation des tâches.
- Entretien d'embauche.

**2006 - 2007 :**

Secrétaire de direction chez Ecole Primaire, Algerie

**2002 - 2006 :**

Aide Comptable chez Cabinet Comptable, Algerie

- Comptabilité de PME, artisans, commerçants.
- Etablissement du journal.
- Gestion des opérations relatives à la TVA.
- Préparation de l'analyse du Bilan, et du compte de résultat.

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Saisie de factures fournisseurs et clients.
- Comptabilité analytique.
- Calcul de participation.
- Traitement de facturation, les règlement et la saisie comptable.
- Enregistrement des RIB.
- Virements Client.
- Provision sur les clients douteux.
- Rapprochement bancaire
- Enregistrement des bulletins de paie et des déclarations.
- Création d'entreprise (KBIS).
- Déclaration TVA.
- Lettrage, Pointage, relance

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture. Natation. Calligraphie