

Clément B. - Né le 09/08/1991
76500 Elbeuf
6 ans d'expérience
Réf : 2006150939

Responsable technique amiante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

Formations

2019 : Formation

Formation N1/N2

Sécurité sur sites chimiques et industriels

2016 : Formation

Formation d'encadrement technique amiante Sous-Section 3

2014 : Bac +3 à IAE - Ecole Universitaire de management de Rouen sur Rouen

Licence Professionnelle Management de Projets

2013 : Bac +2 à IUT de Rouen sur Rouen

DUT Services et Réseaux de Communication

2011 : Bac à Lycée Le Corbusier sur Saint-etienne-du-rouvray

Baccalauréat STI Génie Civil

2009 : BEP à Lycée Le Corbusier sur Saint-etienne-du-rouvray

Brevet d'Etude Professionnelle (BEP) Techniques de L'Architecture et de l'Habitat

Expériences professionnelles

2016 à ce jour :

Responsable Bureau d'Etudes/Chargé d'Affaires Désamiantage-Démolition chez Valgo sur Petit-couronne

→ Responsable Bureau d'Etudes (Encadrement de 3 Chargé d'Affaires et d'un alternant)

→ Chargé d'Affaires Désamiantage / Démolition

2014 - 2016 :

Chargé d'Affaires Démolition/Chef de chantier démolition-désamiantage/Assitant Bureau d'études chez Lennuyeux Le Foll sur Petit-quevilly

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AutoCAD, MS Project, Gantt Project, SketchUp

Atouts et compétences

Partie Etudes :

- Sélection des Appels Offres (GO/NO GO), dispatching, suivi, bouclage et validation des affaires, négociations (autonomie en validation à hauteur de 250K€)
- Etablissement et mise à jour d'un tableau de suivi des AO à traiter (date de réponse, visite, critères, MOE/MOA...)
- Visiter les chantiers de Démolition & Désamiantage
- Etablir et finaliser les offres financières et Techniques (Marché public / privé)
- Réalisation d'études de faisabilités MOE/MOA

Partie Travaux :

- Communication avec les organismes de prévention (IT, CARSAT, OPPBTP...)
- Suivi contractuel des affaires (Convention de groupement, AE, DC4, Contrat de sous-traitance...)
- Prévoir les moyens techniques et humains des opérations.
- Réaliser les pièces administratives et techniques (Mémoire Technique, PPSPS, Planning, Plan de retrait, mode opératoire...)
- Gestion de projets : Lancement, Suivi (Qualité/Coût/Délai), coordination des différents intervenants, facturation
- Suivi QSE des travaux vis à vis des différentes réglementations
- Audit Qualité des chantiers de désamiantage

Divers :

- Bonne maîtrise des normes et de la réglementation amiante
- Formateur INSA - Sketchup 3D

Centres d'intérêts

- Basket (13 ans en club)
- Natation (5 ans en club)
- Suivi de l'actualité
- Cinéma
- Architecture / Design
- Cuisine
- Bénévolat