

Solaine M. - Né
77000 Melun
5 ans d'expérience
Réf : 2006170945

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2009 : Bac +2 sur Bordeaux
Niveau BAC+2 Comptabilité et gestion des organisations

2006 : Bac
BAC STT Comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

08/2018 - 2018 :

Comptable caisses - banques chez Groupe Smcp sur Paris
-Gestion d'un portefeuille de 70 magasins -Rapprochement bancaire
- Relation quotidienne avec les magasins -Saisie des écritures
- Gestion des remboursements clients -Virements clients et fournisseurs
-Participation aux clôtures mensuelles - Lettrages des comptes clients

12/2017 - 07/2018 :

Comptable auxiliaire chez Equalia sur Suresnes
-Saisie des pièces comptables -Rapprochement bancaire
-Contrôle et validation des caisses -Analyse et justification des comptes
-Pointage et lettrage des comptes - Cadrage mensuel des ventes
-Intégration des relevés bancaires - Génération des virements

06/2017 - 12/2017 :

Comptable clients - facturation chez People And Baby sur Paris
- Suivi des contrats clients -Lettrage des comptes tiers
- Remboursements chèques de garantie -Calcul de l'indexation
- Etablissements des factures -Participation aux clôtures mensuelle

01/2017 - 05/2017 :

Assistante comptable/ administrative chez Société Carla sur Savigny-le-temple
- Pointage et validation des factures fournisseurs -Saisie comptable Diverses (achats-ventesBanque-OD)
-Déclaration de la TVA
- Rapprochement bancaire et des suivis hebdos - Participation au bilan
- Pointage et lettrage des comptes
- Gestion des NDF : Saisie et pointage, puis validation

07/2016 - 09/2016 :

Comptable caisses - clients chez Couleurs De Tollens sur Clichy

- Contrôle des journées de caisse -Saisie des OD de caisses
- Suivi des encaissements avec les écritures bancaires
- Pointage et lettrage des comptes
- Relation quotidienne avec les magasins

04/2013 - 12/2015 :

Comptable caisses - clients chez Garage Des Taxis G7 sur St-ouen

- Saisie de caisse/banque -Saisie et classement des factures
- Remises de chèques -lettrage et pointage des comptes
- Rapprochement bancaire -Virement fournisseurs et clients
- Caisse physique -Recouvrement (relance téléphonique, lettres de relance)
- Gestion des prélèvements -Déclaration et saisie de l'IS

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Croate (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

EBP, Ciel

Atouts et compétences

- Gestion d'un portefeuille -Rapprochement bancaire
- Relation quotidienne avec les magasins -Saisie des écritures
- Gestion des remboursements clients -Virements clients et fournisseurs
- Participation aux clôtures mensuelles - Lettrages des comptes client