

**Myriam V. - Née**  
**78330 Fontenay-le-fleury**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2006180721**

## Chargée de clientèle

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2018** : Bac +2 à CPEA Paris sur Paris  
BTS en alternance Management des Unités Commerciales

**2015** : Bac à Lycée Corneille sur Marly Le Roi  
BAC des Sciences Technologiques du Management et de la Gestion

### Expériences professionnelles

---

#### **09/2016 à ce jour :**

Chargée de clientèle chez B|braun Medical Sas France sur Saint Cloud

Commercialisation de matériel médico-chirurgical et de médicaments.

- Réceptionner les demandes des clients par téléphone et par mail
- Prise en charge de la filiale Info Conseils dédiée aux particuliers (envois échantillons, formation appuyée sur la stomathérapie...)
- Etablir les devis et assurer le traitement des commandes clients (de l'enregistrement à la facturation)
- Traiter les réclamations et apporter des solutions (traitement des achats pour compte également)
- Garantir la satisfaction clients en travaillant en synergie avec la force de vente (visites en clientèle, échanges d'informations utiles)
- Mettre à jour des tableaux de bord ou autres tableaux statistiques demandés par le management

#### **04/2016 - 08/2016 :**

Equipièrre Polyvalente chez Mc Donald's sur Boulogne-billancourt

Restauration

- Travail d'équipe
- Accompagnement du client pour sa prise de commande jusqu'à l'encaissement et la préparation des commandes
- Mise en place des produits, les plats froids ou chauds en vitrine, pour le buffet et s'occupe de l'approvisionnement en cours de service
- Conditionne les produits, les préparations, les étiquète (dates de fabrication, DLC) et les range en réserve, en chambre froide

#### **12/2015 - 04/2016 :**

Secrétaire Médicale chez Cabinet Dentaire Concorde-rivoli

#### **09/2015 - 12/2015 :**

Mandataire chez Arca Patrimoine

#### **07/2015 - 08/2015 :**

Enquêtrice chez Bva

**12/2014 - 01/2015 :**

Animatrice Commerciale chez Carrefour

## **Langues**

---

Espagnol (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

- Réceptionner les demandes des clients par téléphone et par mail
- Etablir les devis et assurer le traitement des commandes clients (de l'enregistrement à la facturation)
- Traiter les réclamations et apporter des solutions (traitement des achats pour compte également)
- Garantir la satisfaction clients en travaillant en synergie avec la force de vente (visites en clientèle, échanges d'informations utiles)
- Mettre à jour des tableaux de bord ou autres tableaux statistiques demandés par le management

## **Permis**

---

Permis B