

Déborah D. - Née
69290 Craponne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2006181032

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2017 : Bac +2 à GRETA
Obtention du titre professionnel Assistante de Direction (Bac+2)

Expériences professionnelles

2019 - 2020 :
Assistante logistique et administrative chez Institut National Du Travail Et De La Formation Professionnelle sur Marcy L'etoile

2018 - 2019 :
Assistante technique - intérimaire chez Emalec sur St Genis Les Ollières

2018 - 2018 :
Assistante commerciale intérimaire chez Sonepar sur Brignais

2018 - 2018 :
Assistante commerciale intérimaire chez Niko Illuminating sur Champagne Au Monts D'or

2017 - 2017 :
Stage pratique d'Assistante de Direction chez Hito-formation sur Villeurbanne

2013 - 2015 :
Responsable chez Restaurant Au Bistrot Gusto sur Brignais

2010 - 2013 :
Responsable chez Restaurant Au Parc Des Oiseaux sur Villars Les Dombes

2009 - 2010 :
Serveuse intérimaire chez Sanofi Pasteur sur Marçy L'etoile

2008 - 2009 :
Serveuse au restaurant chez Le Café 7 sur Lyon

2005 - 2007 :
Gérante chez Restaurant La Caban'a Café sur Lyon

2002 - 2005 :
Responsable chez Restaurant La Caban'a Café sur Lyon

1996 - 1999 :
Maître d'Hôtel /Traiteur chez Clostan- Magnier- Sassolas- Interpol -olympique Lyonnais

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique
- Conseiller, orienter
- Traitement des mails
- Gestion de la logistique (déplacement, séminaire, agenda, réservation hôtel...)
- Réalisation d'un devis en fonction d'un budget
- Gestion des litiges, avoirs, reliquats sous SAP
- Planification des techniciens
- Traitement des bons d'interventions