

**Déborah D. - Née**  
**69290 Craponne**  
**25 ans d'expérience**  
**Réf : 2006181032**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2017** : Bac +2 à GRETA  
Obtention du titre professionnel Assistante de Direction (Bac+2)

### **Expériences professionnelles**

---

**2019 - 2020** :  
Assistante logistique et administrative chez Institut National Du Travail Et De La Formation Professionnelle sur Marcy L'etoile

**2018 - 2019** :  
Assistante technique - intérimaire chez Emalec sur St Genis Les Ollières

**2018 - 2018** :  
Assistante commerciale intérimaire chez Sonepar sur Brignais

**2018 - 2018** :  
Assistante commerciale intérimaire chez Niko Illuminating sur Champagne Au Monts D'or

**2017 - 2017** :  
Stage pratique d'Assistante de Direction chez Hito-formation sur Villeurbanne

**2013 - 2015** :  
Responsable chez Restaurant Au Bistrot Gusto sur Brignais

**2010 - 2013** :  
Responsable chez Restaurant Au Parc Des Oiseaux sur Villars Les Dombes

**2009 - 2010** :  
Serveuse intérimaire chez Sanofi Pasteur sur Marçy L'etoile

**2008 - 2009** :  
Serveuse au restaurant chez Le Café 7 sur Lyon

**2005 - 2007** :  
Gérante chez Restaurant La Caban'a Café sur Lyon

**2002 - 2005** :  
Responsable chez Restaurant La Caban'a Café sur Lyon

**1996 - 1999** :  
Maître d'Hôtel /Traiteur chez Clostan- Magnier- Sassolas- Interpol -olympique Lyonnais

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Accueil physique et téléphonique
- Conseiller, orienter
- Traitement des mails
- Gestion de la logistique (déplacement, séminaire, agenda, réservation hôtel...)
- Réalisation d'un devis en fonction d'un budget
- Gestion des litiges, avoirs, reliquats sous SAP
- Planification des techniciens
- Traitement des bons d'interventions