

**Mariam I. - Née**  
**62400 Béthune**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2006181332**

## **Assistante conductrice de travaux**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**2020** : Bac +5 à Université d'Artois sur Béthune  
Master 2 Génie Civil Bâtiment, Infrastructures, Voiries et Réseaux Divers

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2019 - 2020 :**

Assistante conductrice de travaux chez Entreprise Circet  
Préparation des pièces écrites : APD et PPSPS  
Consultation des sous-traitants  
Commande du matériel en fonction du besoin  
Planification des visites avec les CSPS  
Réalisation des audits de chantier et les DOE

#### **2019 - 2019 :**

Travail d'étude et de recherche chez Université D'artois sur Béthune  
Recherche bibliographique sur les coulis de ciment et coulis de sédiments  
Réalisation des fiches bibliographiques

#### **2018 - 2018 :**

Travail d'étude et de recherche chez Université D'artois sur Béthune  
Recherche bibliographique sur les sédiments de dragage  
Réalisation du catalogue de synthèse bibliographique

#### **2017 - 2017 :**

Assistante ingénieur génie civil chez Bureau D'études Handassat Al Janoub sur Agadir, Maroc  
Conception d'un projet de bâtiment de type R+2  
Dimensionnement, ferrailage des éléments de la structure et métré du projet

#### **2017 - 2017 :**

Assistante chef de chantier chez Entreprise Raguig Des Travaux sur Agadir, Maroc  
Suivi des travaux de construction d'un mur de soutènement  
Supervision des travaux de construction d'un espace de récréation  
Réalisation du métré de fondation d'une villa

#### **2016 - 2016 :**

Assistante ingénieur génie civil chez Bureau D'études Handassat Al Janoub sur Agadir, Maroc

Conception d'un projet de bâtiment de type R+1  
Dimensionnement et ferrailage des éléments de la structure

**2016 - 2016 :**

Assistante dessinateur chez Bureau D'études Next Etudes sur Agadir, Maroc  
Réunir les données techniques pour la réalisation des plans

## Langues

---

Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, AutoCAD, MS Project

## Atouts et compétences

---

Préparation des pièces écrites : APD et PPSPS  
Consultation des sous-traitants  
Commande du matériel en fonction du besoin  
Planification des visites avec les CSPS  
Réalisation des audits de chantier et les DOE

## Centres d'intérêts

---

Lecture, voyage, basketball, natation