

**Corine B. - Née**  
**91280 St Pierre Du Perray**  
**32 ans d'expérience**  
**Réf : 2006200442**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**1984** : Bac  
BAC Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**04/2017 à ce jour** :  
Intérim pour différentes PME

**2009 - 2017** :  
Secrétaire juridique chez Cabinet D'avocats Du Barreau D'evry sur Evry

**2007 - 2008** :  
Secrétaire juridique chez Association Française Contre Les Myopathies (afm Telethon)

**1995 - 2007** :  
Assistante Juridique chez Cabinet D'avocats Du Barreau D'evry sur Evry

**1986 - 1994** :  
Secrétaire chez Cabinet D'avocats Du Barreau De Paris sur Paris

**1985 - 1985** :  
Secrétaire chez O.p.h.l.m./assedic

### Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### Logiciels

---

Pack Office, Sage, Ciel, Lotus Notes

### Atouts et compétences

---

- Rédaction d'actes et courriers, (aisance rédactionnelle - grande autonomie)
- traitement complet de dossiers,
- surveillance de dates et délais,
- facturation et relances,
- traitement et diffusion de courriers électroniques,
- organisation de l'archivage physique et informatique,

- tenue d'agendas,
- diffusion d'informations à la clientèle sur l'état d'avancement des dossiers,
- réception physique et téléphonique de la clientèle,
- interface entre clients et direction,
- recueil d'informations audio (dictée numérique)
- gestion des assurances (véhicules, biens matériels, lieux de manifestation) sur la France entière pour le Téléthon et déclarations de sinistres,
- devis, réponses aux appels d'offres

## Centres d'intérêts

---

oenologie, cuisine, randonnées, écriture