

Corine B. - Née
91280 St Pierre Du Perray
32 ans d'expérience
Réf : 2006200442

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1984 : Bac
BAC Secrétariat

Expériences professionnelles

04/2017 à ce jour :
Intérim pour différentes PME

2009 - 2017 :
Secrétaire juridique chez Cabinet D'avocats Du Barreau D'evry sur Evry

2007 - 2008 :
Secrétaire juridique chez Association Française Contre Les Myopathies (afm Telethon)

1995 - 2007 :
Assistante Juridique chez Cabinet D'avocats Du Barreau D'evry sur Evry

1986 - 1994 :
Secrétaire chez Cabinet D'avocats Du Barreau De Paris sur Paris

1985 - 1985 :
Secrétaire chez O.p.h.l.m./assedic

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Sage, Ciel, Lotus Notes

Atouts et compétences

- Rédaction d'actes et courriers, (aisance rédactionnelle - grande autonomie)
- traitement complet de dossiers,
- surveillance de dates et délais,
- facturation et relances,
- traitement et diffusion de courriers électroniques,
- organisation de l'archivage physique et informatique,

- tenue d'agendas,
- diffusion d'informations à la clientèle sur l'état d'avancement des dossiers,
- réception physique et téléphonique de la clientèle,
- interface entre clients et direction,
- recueil d'informations audio (dictée numérique)
- gestion des assurances (véhicules, biens matériels, lieux de manifestation) sur la France entière pour le Téléthon et déclarations de sinistres,
- devis, réponses aux appels d'offres

Centres d'intérêts

oenologie, cuisine, randonnées, écriture