

**Vanessa C. - Née**  
**75018 Paris**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2006221516**

## **Responsable administration des ventes/ approvisionnement**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**2018** : Formation à CUBIK Partners sur Paris

Formation au Lean Six Sigma niveau Green Belt pour le management des personnes et des processus

**2008** : Bac +5

Master II de Langues Etrangères appliquées aux Métiers de l'Europe

**2006** : Bac +5 à Fachhochschule Worms sur Worms, Allemagne

Master I en Langues Etrangères Appliquées au commerce international. Spécialisation : Marketing direct et opérationnel

**2005** : Bac +3 à Université Paris IV-Sorbonne sur Paris

Licence de Langues Etrangères Appliquées (Allemand-Anglais) au commerce international

### **Expériences professionnelles**

---

**2018 à ce jour** :

Responsable achats approvisionnement chez Ammann France - Machines De Travaux Publics Et Installations D'enrobés, 50 Personnes sur Créteil

Gestion de l'approvisionnement des machines et leurs accessoires. En charge des commandes d'achats (environ 100 millions d'Euros. auprès des filiales productrices (Allemagne et République Tchèque), et des fournisseurs tiers (France, Turquie, Italie). Suivi des cahiers des Charges et appels d'offre Grands Comptes auprès des fournisseurs. Augmentation du Chiffre d'Affaires de 25% en 2019. Communication quotidienne en Anglais et Allemand.

Gestion du référencement.

Gestion et optimisation du stock (communication mensuelle, inventaire annuel ...)

Négociation, optimisation et amélioration de l'organisation et coûts des transports (import + fret quotidien).

Participation au recrutement de 3 personnes ADV. Formation par mes soins de ces 3 personnes

**2016 - 2018** :

Gestionnaire ADV Grands Comptes chez Ammann France - Machines De Travaux Publics Et Installations D'enrobés, 50 Personnes sur Créteil

**02/2015 - 06/2015** :

Responsable zone export Europe de l'Est et Afrique chez Cdvi - Contrôle D'accès Et Verrouillage De Bâtiment, 25 Personnes sur Pantin

**2015 - 2016** :

Assistante commerciale export chez Jja - Décoration Et Aménagement D'intérieur, 120 Personnes sur Le Blanc-mesnil

**06/2012 - 10/2012 :**

Assistante Administration des ventes chez Sunon Headquarters - Ventilateurs Pour Appareils électroniques, 25 Personnes sur Fresnes

**2012 - 2015 :**

Assistante Export chez Groupe Muller - 6 Marques De Chauffage électrique, 200 Personnes sur Paris

**2009 - 2011 :**

Chargée de projets Francophonie et jeunesse chez Via, Ambassade De France, Service Culturel sur Pékin, Chine

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

**COMPETENCES FONCTIONNELLES**

- Processus achats (RFI, RFQ, RFP)
- Import/ export (logistique, incoterms)
- Prévision et gestion des stocks
- Analyse et contrôle des coûts
- Gestion d'appels d'offre
- Relations fournisseurs
- Relations clients
- Gestion de projets

**COMPETENCES TECHNIQUES**

- Machines de travaux publics
- Equipement pour second oeuvre de bâtiment