

**Hamdi C. - Né**  
**92700 Colombes**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2006231003**

## Coordinateur qualité de la facturation

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2018** : Bac +5 à Ipac Bachelor Factory sur Issy-les-moulineaux  
Bachelor Logistique et Transport

**2016** : Bac +3 à Institut Supérieur du Transport et de la Logistique sur Sousse, Tunisie  
Licence Appliquée en Gestion du Transport et de la Logistique

**2012** : Bac à Lycée Jammel 1, Tunisie  
Baccalauréat Mathématiques

### Expériences professionnelles

---

#### **06/2019 à ce jour :**

Coordinateur Qualité de la Facturation chez Centre D'expertise Elior Rc France sur La Défense

- Gestion de l'activité des créations des comptes clients.
- Identifier et gérer les irritants du service au quotidien.
- Suivi et mise à jour du compte rendu de la dématérialisation des factures.
- Participation au projet d'automatisation de création des comptes clients

#### **03/2019 - 05/2019 :**

Adjoint Qualité chez Sco Aerospace And Defence-geodis sur Tremblay-en-france

- Etablir et mise à jour des processus de l'agence de Roissy.
- Organisation et planification des réunions Qualité.
- Suivi de la gestion des anomalies auprès de l'exploitation

#### **01/2018 - 02/2019 :**

Adjoint Responsable Pôle Facturation sur Levallois-perret

- Participation au projet facturation du centre des services partagés entre Levallois et Belgrade.
- Coordination entre les différents intervenants au service facturation (fournisseurs, comptabilités, clients, collaborateurs en Serbie..).
- Remplacement du responsable pôle facturation pendant son congé d'été.
- Management d'une équipe de 3 personnes (management transversal).
- Suivi des anomalies et des non conformités liées à la facturation.
- Agent facturation multitâche (saisie, vérification, validation, impression, envoi...)
- Identifier l'ensemble des irritants du quotidien.
- Fluidifier le processus de facturation existant.
- Déduire les causes racines et les actions à mener via un chantier LEAN.

### Langues

---

## Atouts et compétences

---

- Gestion de l'activité des créations des comptes clients.
- Identifier et gérer les irritants du service au quotidien.
- Suivi et mise à jour du compte rendu de la dématérialisation des factures.
- Participation au projet d'automatisation de création des comptes clients
- Participation au projet facturation du centre des services partagés entre Levallois et Belgrade.
- Coordination entre les différents intervenants au service facturation (fournisseurs, comptabilités, clients, collaborateurs en Serbie..).
- Remplacement du responsable pôle facturation pendant son congé d'été.
- Management d'une équipe de 3 personnes (management transversal).
- Suivi des anomalies et des non conformités liées à la facturation.
- Agent facturation multitâche (saisie, vérification, validation, impression, envoi...)
- Identifier l'ensemble des irritants du quotidien.
- Fluidifier le processus de facturation existant.
- Déduire les causes racines et les actions à mener via un chantier LEAN.

## Centres d'intérêts

---

Voyager, Natation, Vélo, Gym, Art musical, Agriculture...