

Hamdi C. - Né
92700 Colombes
2 ans d'expérience
Réf : 2006231003

Coordinateur qualité de la facturation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Bac +5 à Ipac Bachelor Factory sur Issy-les-moulineaux
Bachelor Logistique et Transport

2016 : Bac +3 à Institut Supérieur du Transport et de la Logistique sur Sousse, Tunisie
Licence Appliquée en Gestion du Transport et de la Logistique

2012 : Bac à Lycée Jammel 1, Tunisie
Baccalauréat Mathématiques

Expériences professionnelles

06/2019 à ce jour :

Coordinateur Qualité de la Facturation chez Centre D'expertise Elior Rc France sur La Défense

- Gestion de l'activité des créations des comptes clients.
- Identifier et gérer les irritants du service au quotidien.
- Suivi et mise à jour du compte rendu de la dématérialisation des factures.
- Participation au projet d'automatisation de création des comptes clients

03/2019 - 05/2019 :

Adjoint Qualité chez Sco Aerospace And Defence-geodis sur Tremblay-en-france

- Etablir et mise à jour des processus de l'agence de Roissy.
- Organisation et planification des réunions Qualité.
- Suivi de la gestion des anomalies auprès de l'exploitation

01/2018 - 02/2019 :

Adjoint Responsable Pôle Facturation sur Levallois-perret

- Participation au projet facturation du centre des services partagés entre Levallois et Belgrade.
- Coordination entre les différents intervenants au service facturation (fournisseurs, comptabilités, clients, collaborateurs en Serbie..).
- Remplacement du responsable pôle facturation pendant son congé d'été.
- Management d'une équipe de 3 personnes (management transversal).
- Suivi des anomalies et des non conformités liées à la facturation.
- Agent facturation multitâche (saisie, vérification, validation, impression, envoi...)
- Identifier l'ensemble des irritants du quotidien.
- Fluidifier le processus de facturation existant.
- Déduire les causes racines et les actions à mener via un chantier LEAN.

Langues

Atouts et compétences

- Gestion de l'activité des créations des comptes clients.
- Identifier et gérer les irritants du service au quotidien.
- Suivi et mise à jour du compte rendu de la dématérialisation des factures.
- Participation au projet d'automatisation de création des comptes clients
- Participation au projet facturation du centre des services partagés entre Levallois et Belgrade.
- Coordination entre les différents intervenants au service facturation (fournisseurs, comptabilités, clients, collaborateurs en Serbie..).
- Remplacement du responsable pôle facturation pendant son congé d'été.
- Management d'une équipe de 3 personnes (management transversal).
- Suivi des anomalies et des non conformités liées à la facturation.
- Agent facturation multitâche (saisie, vérification, validation, impression, envoi...)
- Identifier l'ensemble des irritants du quotidien.
- Fluidifier le processus de facturation existant.
- Déduire les causes racines et les actions à mener via un chantier LEAN.

Centres d'intérêts

Voyager, Natation, Vélo, Gym, Art musical, Agriculture...