

Hivda T. - Née en 2001
77190 Dammarie Les Lys
1 an d'expérience
Réf : 2006241215

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Bac +2 à IUT Sénart-Fontainebleau - Campus de Fontainebleau sur Fontainebleau
DUT GESTION DES ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS

2020 : Bac à Lycée Joliot-Curie
Baccalauréat sciences et technologies du management et de la gestion

Expériences professionnelles

02/2020 à ce jour :

Secrétaire chez Smbev

- Réception d'appel
- L'organisation
- Classement dossier et document
- Organiser des réunions
- Aide dans l'organisation du travail de bureau

02/2017 - 2017 :

Stagiaire chez Teb

2016 - 2020 :

BABY-SITTER

- Repas
- Occuper les enfants

Langues

Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Word, Powerpoint

Atouts et compétences

- Réception d'appel
- L'organisation
- Classement dossier et document
- Organiser des réunions

- Aide dans l'organisation du travail de bureau

Centres d'intérêts

Fitness
Films
Musique
Cuisine
Beauté