

Florence L. - Né
91450 Mennecy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2006261602

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1994 : Bac +2
BTS TOURISME

1992 : Bac
BAC G1 secrétariat

Expériences professionnelles

2011 à ce jour :

Gestionnaire SAV secteur sud de la France, Service Planification chez Velux France
Réception des dossiers SAV, prise de rendez-vous avec les clients, organisation des tournées des techniciens

2007 - 2011 :

Assistante administrative, pédagogique et commerciale chez Faculte Des Metiers De L'essonne
Accueil des étudiants, suivi des dossiers d'inscription, gestion des emplois du temps, inscription aux examens

2002 - 2004 :

Assistante administrative et pédagogique chez Ipf sur Paris
Accueil physique et téléphonique, gestion des emplois du temps et des salles de cours, rédaction des courriers direction/parents

1995 - 2002 :

Responsable Service Réservation chez Pierre & Vacances sur Paris
Responsable Service Réservation Paris, 6 résidences hôtelières, 1000 appartements
Équipe de 4 personnes, réservations pour particuliers, entreprises et groupes et séminaires, gestion des appartements et salles de réunion

1994 - 1994 :

Agent d'escale, Aérogare Orly ouest chez Air Inter

Langues

Espagnol (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

gestion administrative
gestion commerciale