

**Fouad A. - Né**  
**78600 Maisons Laffitte**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 2006261842**

## Assistant commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2011** : Formation sur Louvres  
Formation Fret Aérien (AFFPPE)

**2005** : Formation sur Meaux  
BTS Commerce International

**2003** : Formation sur Pontault - Combault  
Bac Economique et Social

### Expériences professionnelles

---

**09/2018 - 03/2020** :

Assistant commercial chez Parthena Consultant

Réalisation d'offres commerciales (solutions de gestions informatiques)

Encodage de l'ensemble des devis à transformer en commande par l'adv

Contrôle qualité des données CRM (qualité du référentiel, contact, qualité des données statistiques des fiches affaires).

Action de relances et de closing des offres émises.

Prise en charges d'actions commerciales de masse sur le parc client

**10/2014 - 09/2018** :

Assistant commercial chez Dominique Dutscher Sas

Gestion des clients (hôpitaux, laboratoire de recherche et biotechnologie) sur les départements 75,94,77.

Gestion des devis et négociation commerciales, offres commerciales annuelles.

Gestion des appels d'offres sur les marchés consommables et équipements laboratoires.

Relances des offres commerciales.

Participation au salon professionnel (Forum Labo porte de Versailles 2015/2017).

**04/2014 - 09/2014** :

Assistant commercial chez Exertis Comtrade

Gestion des clients web (Amazon, Cdiscount, Rue du Commerce) au sein du pôle détail dans le domaine multimédia et informatique.

Etude statistique des ventes, gestions des litiges

**10/2013 - 04/2014** :

Assistant commercial chez Condat Sas

Accueil téléphonique de la clientèle (distributeurs, éditeurs), gestions commerciales de commandes stocks,

report du rendement des stocks distributeurs, transmission des délais de production du papier auprès de l'usine

**07/2013 - 09/2013 :**

Assistant commercial chez Torraspapel sur Plessis Robinson

**03/2013 - 05/2013 :**

Assistant commercial chez Rld 2 sur Chatenay Malabry

**06/2012 - 03/2013 :**

Assistant commercial chez Torraspapel sur Plessis Robinson

Accueil téléphonique de la clientèle (imprimeurs et industries papetière)

Gestion administrative et commerciale des demandes clients (devis, tarifs, échantillons, facturations).

Suivi commercial des commandes jusqu'à livraison

Négociation des tarifs dans le respect de la politique commerciale de l'entreprise

**03/2012 - 04/2012 :**

Commercial chez Biodistribution sur Igny

Achat de fruits exotiques en Amérique du sud auprès de producteurs, Import-export des fruits frais par voie maritime et aérienne, Prospection et ventes auprès des importateurs et grossistes en fruits situés dans les principaux marchés d'intérêt généraux (MIN). Contrat de vente de mangue pour la saison 2011-2012 pour 3 palettes aérienne par mois

**07/2009 - 12/2010 :**

Assistant administratif chez Matmut Assurance

**11/2007 - 07/2008 :**

Conseiller de vente chez Auchan

**09/2005 - 02/2007 :**

Responsable commercial chez Eda sur Bonneuil

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Concevoir les fiches techniques des produits ou services.
- Prospecter une clientèle d'entreprise.
- Présentation, démonstration des produits ou services.
- Négociation, propositions commerciales, contrats de vente.
- Réalisation des appels d'offres pour les marchés publics
- Réaliser le suivi commercial de la clientèle (fidélisation).
- Traitement, résolution des litiges.
- Bilan des actions, fiches reporting ; veille concurrentielle.
- Coordination des activités commerciales (relations avec les différents services).
- Gestion du portefeuille, plan de tournée.
- Salons professionnels, forums et foire