

Cassandre G. - Née en 1994
91300 Massy
3 ans d'expérience
Réf : 2006281704

Assistante administrative/juriste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Bac +5 à Université Paris-Saclay sur Sceaux

Master 2 Droit des Affaires Internationales Arbitrage international, droit de la concurrence, procédure internationale, etc ...

Sous la co-direction de Messieurs les Professeurs Xavier Boucobza et Gabriele Mecarelli

2016 : Bac +3 à Université Paris-Saclay sur Sceaux

Licence Droit Privé - Mention Droit privé Option Droit Commercial

Expériences professionnelles

10/2018 à ce jour :

Chargée de négociation chez Scc France sur Nanterre

Chargée de négociation contractuelle et contentieuse/Relation client/ Marchés publics /contentieux entreprises (BNP PARIBAS, ALTIMANCE, ENGIE, etc)

05/2018 - 08/2018 :

Juriste d'entreprise chez Lapeyre Services - Saint-gobain sur Aubervilliers

Stage au sein de la direction juridique

Missions : Rédaction de contrats, Droit des sociétés, fusions-acquisitions, Préparation GDPR, suivi des dossiers de contentieux commerciaux

06/2016 - 07/2016 :

Assistante administrative chez Cabinet Notarial Baum & Prud'homme sur Paris

Assistance aux notaires, Aide à la rédaction des contrats, Standard, etc

06/2013 - 08/2013 :

Stage juridique chez Cour D'appel De Paris sur Paris

Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : avancé)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Fitness

Judo Compétitions

Associations - Responsable du pôle communication & évènementiel Association universitaire Juristes d'Affaires à Sceaux