

**Cassandre G.** - Née en 1994  
**91300 Massy**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2006281704**

## Assistante administrative/juriste

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2018** : Bac +5 à Université Paris-Saclay sur Sceaux

Master 2 Droit des Affaires Internationales Arbitrage international, droit de la concurrence, procédure internationale, etc ...

Sous la co-direction de Messieurs les Professeurs Xavier Boucobza et Gabriele Mecarelli

**2016** : Bac +3 à Université Paris-Saclay sur Sceaux

Licence Droit Privé - Mention Droit privé Option Droit Commercial

### Expériences professionnelles

---

**10/2018 à ce jour** :

Chargée de négociation chez Scc France sur Nanterre

Chargée de négociation contractuelle et contentieuse/Relation client/ Marchés publics /contentieux entreprises (BNP PARIBAS, ALTIMANCE, ENGIE, etc ....)

**05/2018 - 08/2018** :

Juriste d'entreprise chez Lapeyre Services - Saint-gobain sur Aubervilliers

Stage au sein de la direction juridique

Missions : Rédaction de contrats, Droit des sociétés, fusions-acquisitions, Préparation GDPR, suivi des dossiers de contentieux commerciaux

**06/2016 - 07/2016** :

Assistante administrative chez Cabinet Notarial Baum & Prud'homme sur Paris

Assistance aux notaires, Aide à la rédaction des contrats, Standard, etc ....

**06/2013 - 08/2013** :

Stage juridique chez Cour D'appel De Paris sur Paris

### Langues

---

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : avancé)

### Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Fitness

Judo Compétitions

Associations - Responsable du pôle communication & évènementiel Association universitaire Juristes d'Affaires à Sceaux