

**Ilèna M.** - Née en 2000  
**93420 Villepinte**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2006290759**

## Assistante administrative et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2020** : Bac +2 à IUT de Tremblay-en-France sur Tremblay-en-france  
DUT GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations)

**2020** : Bac +3 à CFA Descartes  
Licence MOO (Management Opérationnel des Organisations)

**2018** : Bac à Lycée Jean Rostand sur Villepinte  
Baccalauréat Économique et Social

### Expériences professionnelles

---

**2019 - 2019** :  
Préparatrice de commandes chez Entrepôt De Jennyfer sur Mesnil-amelot (77)  
• Préparation des colis  
• Veiller au bon état des produits  
• S'assurer des priorités

**2019 - 2019** :  
Comptabilité, gestion et secrétariat (stage) chez Mairie De Tremblay-en-france sur Tremblay-en-france (93)  
• Gestion administrative  
• Comptabilité gestion  
• Accueil

**2015 - 2015** :  
Auxiliaire de vie scolaire chez École élémentaire Vert Galant 2 sur Villepinte (93)  
• Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie  
• Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants  
• Assistance de l'enseignant dans la préparation des activités pédagogiques  
• Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants

### Langues

---

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : avancé)

### Atouts et compétences

---

Comptabilité, gestion et secrétariat

## Permis

---

Permis B