

**Fanny B. - Née**  
**13001 Marseille**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 2006291005**

## Conseillère clientèle

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2020** : Formation à TEXAGERES sur Paris  
Formation continue au management

**2020** : Formation à GRETA  
Formation continue titre professionnel d'employé d'administration et d'accueil

**2019** : certificat à Institut Stephenson sur Paris  
Certification MUM (Management des Univers Marchand)

**2005** : Bac  
Niveau BAC littéraire

### Expériences professionnelles

---

**2020 - 2020** :  
Stage d'employé d'administration et d'accueil chez Isp Ancelle (gestion Locative, La Gestion Comptable Et L'entretien Des Locaux)

**07/2018 - 12/2018** :  
Conseillère clientèle chez Guess Et Edji sur Marseille

**05/2015 - 12/2018** :  
Barmaid/responsable barmaid chez Red Lion Pointe Rouge/o'malley's Vieux/le Rex Club/le Kabukicho Pigalle/la Machine Du Moulin sur Marseille

**2011 - 2015** :  
Store Manager chez Les Petites/berenice/desigual

**2010 - 2011** :  
Vendeuse chez Naf-naf Paris Bastille/ Levi's Etienne Marcel

**2005 - 2010** :  
Conseillère Clientèle chez Naf-naf/cache- Cache sur Dunkerque

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

## Atouts et compétences

---

- Classement et archivage des dossiers
- Accueil téléphonique et physique des usagers et des clients
- Suivi des dossiers clients, facturation et relance
- Saisies et mises à jour des données
- Réalisations des travaux administratifs courants
- Production de documents bureautiques (rapport d'activité, statistiques)
- Saisie comptable
- traitement du courrier
- suivi quotidien des échanges E-mails
- Gestion de l'agenda/ des agendas partagés, prise de rdv
- Rechercher et diffuser des informations