

Thierry C. - Né le 03/03/1964
49220 Montreuil Sur Maine
15 ans d'expérience
Réf : 2006291103

Responsable administratif et financier

Objectifs

Intégrer une entité reconnue, contribuer à sa bonne marche, tout en privilégiant les relations humaines

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région , dans le Génie Civil et Travaux Publics.

Formations

1997 : Bac +2 à GRETA ANGERS

Expériences professionnelles

2016 à ce jour :

Chef Comptable chez Sa Serru sur Chateau Gontier (53)
Entreprise de bâtiment

rattaché au Directeur administratif et financier, secteur bâtiment, dans un contexte multi-sociétés, (holding, filiales), multi-établissements avec SCI et SCCV

Dans un environnement ERP ONAYA puis SYLOB

- Supervision et validation des enregistrements comptables,
- Elaboration des situations mensuelles, révision des comptes
- Préparation des clôtures annuelles, préparation de la consolidation du groupe.
- Organisation et contrôle de l'inventaire annuel
- Participation à l'établissement des liasses fiscales en lien avec notre expert-comptable,
- Déclarations fiscales aux dates requises (CVAE, CFE, C3S, TVA à l'encaissement , taxes s /salaires, TVTS) et pilotage des contrôles fiscaux,
- Gestion et clôture annuelle des SCI, SCCV jusqu'à la transmission EDI des liasses fiscales et rédaction des PV d'assemblée
- Gestion des immobilisations : inventaires, amortissements dérogatoires, entrées/sorties, déclaration modèle U
- Veille comptable et fiscale,
- Tâches administratives en lien avec la fonction,
- Relation avec les tiers : experts-comptables et commissaires aux comptes.

RH : Contrôle et validation du paramétrage du logiciel paie CEGID. Contrôle des DSN, reprise des déclarations sociales et fiscales

Supervise 3 personnes

2015 - 2016 :

Responsable Administratif Et Financier chez Sa Sed sur La Fleche (72)
Entreprise secteur usinage

rattaché au Directeur de site, secteur industriel (usinage). Dans un environnement EPR (MOVEX)

- Elaboration du budget
- Réalisation des situations mensuelles
- Révision des comptes et élaboration des états financiers de fin d'exercice : inventaires et valorisation des stocks
- Déclarations fiscales : TVA, taxe apprentissage, formation continue, TVTS etc.
- Trésorerie : Règlements fournisseurs, relances clients,
- RH : application du droit social, de la convention collective de la métallurgie, contrôle des paies, déclarations sociales, administration du personnel.
- Mise en place de l'inventaire annuel en double comptage

Supervise 1 personne

2009 - 2015 :

Responsable Administratif Et Financier chez Groupe Chaze Environnement sur Combree (49)

Entreprise de méthanisation et compostage

rattaché au PDG, dans un contexte multi-sociétés et multi-activités, secteurs : méthanisation-compostage, assainissement, bureau d'étude, commerce de gros.

- Contrôle de gestion : préparation et suivi des budgets, calcul et analyse des prix de revient, mise en place d'une comptabilité analytique par centre de profits.
 - Révision des comptes et élaboration des états financiers de fin d'exercice : inventaires et valorisation des stocks
 - En charge de la gestion des investissements (programme de 8M€) : règlements des fournisseurs, débloquages des emprunts, gestion des subventions (ADEME, FEDER ...)
 - Déclarations fiscales : IS, TVA, taxe apprentissage, formation continue, C3S, TVTS, TIPP etc.
 - Interlocuteur direct avec l'expert-comptable, les commissaires aux comptes.
 - Suivi juridique : rédacteur, tenu des registres, en relation avec les membres du Comité Stratégique.
- RH : dans un contexte multi conventions collectives application du droit social, élaboration des paies, paramétrage du logiciel, déclarations sociales, administration du personnel, formation, déclarations de fin d'année.

Supervise 3 personnes

2000 - 2009 :

Responsable Administratif, Comptable Et Financier chez Sa Chaze Tp sur Craon (53)

Entreprise secteur travaux publics

rattaché au PDG, secteur travaux-publics

- Supervision de la comptabilité générale. Déclarations fiscales. Travaux d'inventaire
- En charge des finances : Règlements fournisseurs, relances clients, notamment dans le cadre de marchés publics, placements financiers.
- Suivi des dossiers : contentieux, assurances dont sinistres, flotte véhicules : TVTR, taxes à l'essieu, cessions
- Prise en charge du dossier Transports exceptionnels : calculs et déclarations
- Assure la veille réglementaire. En charge des relations avec les Commissaires aux Comptes, et les diverses administrations.
- Contrôle de gestion : élaboration des situations mensuelles. Suivi des résultats par chantier. Chiffrage des en-cours, des pertes à terminaison
- Mise en place du logiciel suivi de chantier (ONAYA) : définition des ressources, calcul des coûts
- Systèmes d'informations et organisation interne. Rédaction du référentiel, obtention de la certification ISO 9001(certification SGS). Garant du système de management de la qualité.

RH : application du droit social, de la convention collective des TP, élaboration des paies dans un contexte d'annualisation du temps de travail et caisse de congés, paramétrage du logiciel, déclarations sociales, administration du personnel, organisation des formations, sensibilisation à la sécurité (rédaction d'un livret d'accueil, des fiches de poste) . Elaboration du document unique.

Supervise 3 personnes

1996 - 1999 :

Responsable administratif et comptable chez Sa Tirot sur Chateau Gontier (53)
rattaché au siège, secteur : miroiterie
Supervise 2 personnes

1994 - 1996 :

Comptable unique chez Sibm sur St Germain Des Pres (49)
secteur : maroquinerie

1982 - 1992 :

Analyste Programmeur chez Burhelio, Secmair/rincheval, Barphone

- Mise en place et maintenance de logiciels de GPAO
- Analyse de besoins et rédaction de cahiers des charges, utilisation de la méthode MERISE
- Développement, programmation : programmes spécifiques dont suivi de fabrication, facturation, gestion de stock, paie de lait, gestion des vignobles etc.
- Installations de logiciels
- Maintenance des logiciels de comptabilité, de facturation
- Paramétrages et maintenance des logiciels de paie. Assistance téléphonique

Logiciels

EBP, Onaya, Excel, Sage

Atouts et compétences

comptabilité jusqu'au bilan, paramétrage de la paie, maîtrise des logiciels

Encadrer et animer une équipe
Appliquer les règles et procédures administratives
Gérer le domaine juridique
Maintenir un système informatique
Piloter des projets transversaux

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bricolage, WARBIRD