

Sophie C. - Née en 2021
91000 Etampes
23 ans d'expérience
Réf : 2006301347

Secrétaire assistante btp

Ma recherche

Je recherche un CDI, en , dans le Bâtiment.

Formations

1996 : Bac +2
B.T.S ACTION COMMERCIALE

1994 : Bac
BACALAUREAT TECHNOLOGIQUE

Expériences professionnelles

2012 - 2019 :
Secrétaire chez Entreprise Generale De Batiment

1998 - 2012 :
Secrétaire chez Entreprise De Travaux Second Oeuvre (serrurerie - Métallerie)

1996 - 1998 :
Secrétaire chez Entreprise Negoce Menuiserie Bois

Logiciels

Batigest, Sage, Chorus

Atouts et compétences

SECRETARIAT - ADMINISTRATION

Accueil physique et téléphonique

Saisie tout type de documents

Traitement et gestion du courrier et des mails

Montage de dossier de réponse des APPELS D'OFFRES:

gestion intégrale de la dématérialisation des appels d'offres sur les plateformes

Frappe P.P.S.P.S.

Constitution d'un D.O.E

Gestion de la SOUS-TRAITANCE et suivi des agréments, contrat et facture de la sous-traitance

Saisie et mise en forme des situations de Travaux et Mémoires (Dépôt sur CHORUS PRO)

Elaboration du dossier de qualification QUALIBAT et révision

COMPTABILITE

Saisie des factures en Analytique

Traitement des factures sous-traitance paiement direct

Permis

Permis B