

Sophie M. - Née en 1975
75015 Paris
22 ans d'expérience
Réf : 2007010803

Assistant de direction / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1996 : Bac +2 à Lycée E. MOUNIER sur Châtenay Malabry
BTS Assistant de Direction

1994 : Bac à Lycée E. MOUNIER sur Châtenay Malabry
Baccalauréat G1

Expériences professionnelles

10/2013 - 2013 :

Assistante technique - Service technique d'un Centre de Recherche chez Institut Imagine sur Paris (75)

01/2008 - 10/2013 :

Secrétaire chez Cabinet F. Robine & Associés - Cabinet D'expertise Immobilière sur Paris (75)

01/2003 - 12/2007 :

Secrétaire de Direction chez Société Parisienne D'entreprise Service Travaux D'une Entreprise De Btp sur L'hay-les-roses

10/1997 - 12/2002 :

Secrétaire chez Modern Revêtements De Sols sur Châtillon

11/1996 - 12/1996 :

Stage chez Ministère De L'education Nationale, De L'enseignement Supérieur Et De La Recherche Bureau De L'organisation Et Des Etudes sur Paris

08/1996 - 09/1997 :

Intérimaire chez Adecco

06/1996 - 07/1996 :

Vacataire chez Centre National De La Recherche Scientifique Service Financier Et Comptable De La Délégation Régionale sur Thiais

05/1995 - 07/1995 :

Vacataire chez Institut Universitaire De Technologie De Sceaux sur Sceaux

03/1995 - 06/1995 :

Chargée d'inventaire chez Decathlon

02/1989 - 1989 :

Stage chez Mairie De Fontenay Aux Roses sur Fontenay Aux Roses

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secrétariat - Communication - Organisation - Gestion - Bureautique - Méthodologie de l'action et conduite de projets

Centres d'intérêts

- Natation
- Voyage